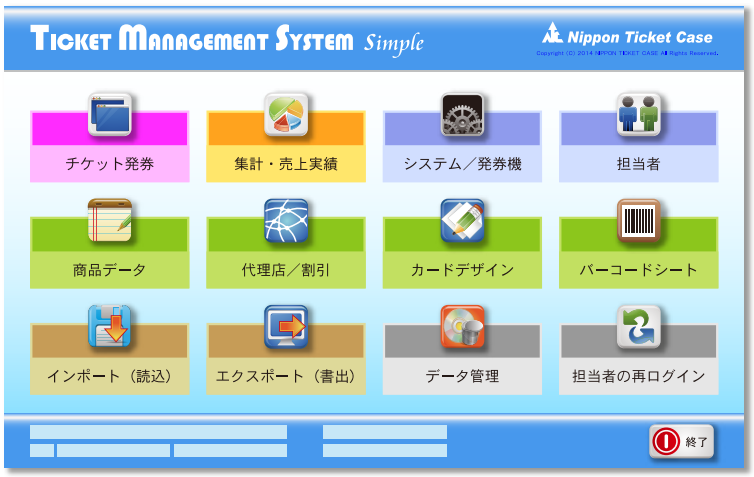
TMSS

Ticket Management System

チケット発行システム　Ver.1.0.0

ソフトウェア取扱説明書



株式会社日本チケットケース
NIPPON TICKET CASE
http://www.ticket-case.co.jp

目次

1. システム概要
- ◎ 画面各部のボタン名称及び機能 1
- ◎ データ入力・登録に関する共通操作
- ◎ メインメニュー 2
- ◎ 起動と終了 3
- ■ 担当者の再ログイン

2. 初期設定・マスター登録
- ■ システム／発券機 4
- ■ 担当者 5
- ■ 商品データ 6
- ◎ 商品情報とセット商品情報
- ◎ 商品データ入力／セット商品データ入力 7
- ◎ セット商品の設定と運用 9
- ◎ 代理店／割引のリンク設定 10
- ◎ 商品一覧印刷
- ■ 代理店／割引 11
- ◎ 代理店／割引データ入力
- ◎ 商品のリンク設定 12
- ◎ 代理店／割引一覧印刷

3. 販売業務
- ■ チケット発券 13
- ◎ 発券方法と手順
- ◎ チケット発券画面 14
- ◎ 商品発券ボタンとページボタン 15
- ◎ 発券枚数の入力と画面クリア 16
- ◎ 預り金ボタンと簡易計算機
- ◎ ファンクション連動ボタンと各機能
- ◎ 販売売上モード 17
- ◎ 代理店／割引対応商品の発券 18
- ◎ 事前売上発券 19
- ◎ チケット発券業務終了

4. 集計業務
- ■ 集計・売上実績 20
- ◎ 集計表の概要
- ◎ カード集計と印刷
- ◎ 帳票集計と印刷 21
- ◎ 販売実績の活用 22

5. バーコードシート作成・登録
- ■ バーコードシート 23
- ◎ バーコードシートの作成とイメージ
- ◎ バーコードシートの印刷 25

6. データ転送
- ◎ インポートとエクスポートの概要 26
- ■ インポート（読込）
- ■ エクスポート（書出） 27

7. システムデータ管理
- ■ データ管理 28
  - ◎ データ管理の概要
  - ◎ データ管理メニューの切替え
  - ◎ バックアップモード 29
  - ◎ 復元モード 30
  - ◎ クリア（削除）モード

8. その他
- ◎ データ入力画面と入力例 31
- ◎ プリンターの種類と機能 34
- ◎ チケット印字イメージ 35

9. チケットデザインイメージ作成
- ◎ カードデザイン（別冊をご参照ください）

1. システム概要

◎ 画面各部のボタン名称及び機能

新規ボタン：新しく商品を登録します。

コピーボタン：対象商品を複製します。

修正ボタン：対象商品のデータ修正をします。

削除ボタン：対象商品を削除をします。

メニューボタン：メインメニューに戻ります。

閉じるボタン：現在のウィンドウを閉じます。

登録ボタン：データ保存後ウィンドウを閉じます。

参照ボタン：参照ウィンドウが別画面で開きます。

選択ボタン：選択ウィンドウが開きます。

全選択ボタン：チェック項目を全て選択します。

全解除ボタン：チェック項目を全て解除します。

印刷ボタン：印刷を実行します。

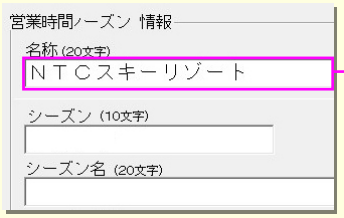
プレビューボタン：イメージを表示します。

拡大ボタン：イメージを拡大します。

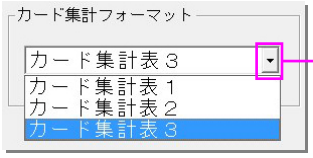
縮小ボタン：イメージを縮小します。

コンボボタン：入力候補を表示します。

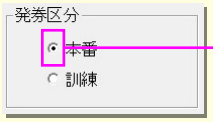
◎ データ入力・登録に関する共通操作



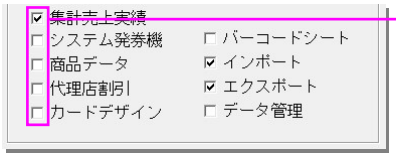
データ入力欄
＊指定の文字数、文字種で入力して下さい。
＊説明に「名称※」のように※印のあるものは入力必須項目です。



入力候補選択
＊コンボボタン▼をクリックして候補から選択します。



チェックボタン
＊二者択一でどちらかを選択します。



☑ボタン
＊有効にする項目を選択します。

UP／DOWNボタン▲▼
＊上下ボタンで数値を選択します。

参照ボタン＝
＊参照ボタンをクリックして別ウィンドウから項目を選択します。

コード	商品名	発券	売上	セット	商品名 印刷用	備考１	備考２	備考３	備考４	備考５	発券ファイル名
0100	１日券・大人	☑	☑	☐	１日券・大人						１日券
0110	１日券・小人	☑	☑	☐	１日券・小人						１日券
0200	２日券・大人	☑	☑	☐	２日券・大人						２日券
0210	２日券・小人	☑	☑	☐	２日券・小人						２日券

対象項目のダブルクリックは、
修正ボタン と同様の操作です。

◎ メインメニュー

③システム／発券機で設定された情報が反映されます

① チケット発券
＊各種チケット及び商品の販売を行います。【13ページ参照】
② 集計・売上実績
＊集計業務及び売上実績表をプリントします。【20ページ参照】
③ システム／発券機
＊システム及び発券機の設定登録をします。【4ページ参照】
④ 担当者
＊ログイン用担当者の設定登録をします。【5ページ参照】
⑤ 商品データ
＊各種チケット及び商品の設定登録します。【6ページ参照】
⑥ 代理店／割引
＊登録商品に代理店及び割引を設定登録します。【10ページ参照】
⑦ カードデザイン
＊チケットの印字イメージを作成登録します。【別冊参照】
⑧ バーコードシート
＊発券用バーコードシートを作成登録します。【23ページ参照】
⑨ インポート（読込）
＊他の発券機の設定データをインポートします。【26ページ参照】
⑩ エクスポート（書出）
＊本機の設定データをメディア等にエクスポートします。【27ページ参照】
⑪ データ管理
＊販売データのバックアップ・クリア・復元を行います。【28ページ参照】
⑫ 担当者の再ログイン
＊ログイン担当者の変更（交代）を行います。【3ページ参照】
⑬ 終了
＊TMSSチケット発券システムを終了します。【3ページ参照】

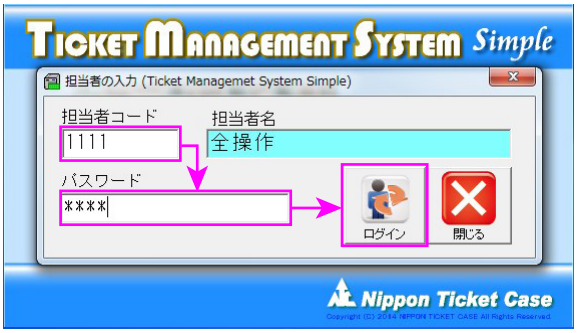
◎ 起動と終了

起動

プログラムを起動→担当者コードとパスワードを入力しログインボタンをクリックします。

＊担当者コードとパスワードの設定は、メインメニューの担当者で初期設定をします。

＊ログインするとチケット発券画面が表示されます。



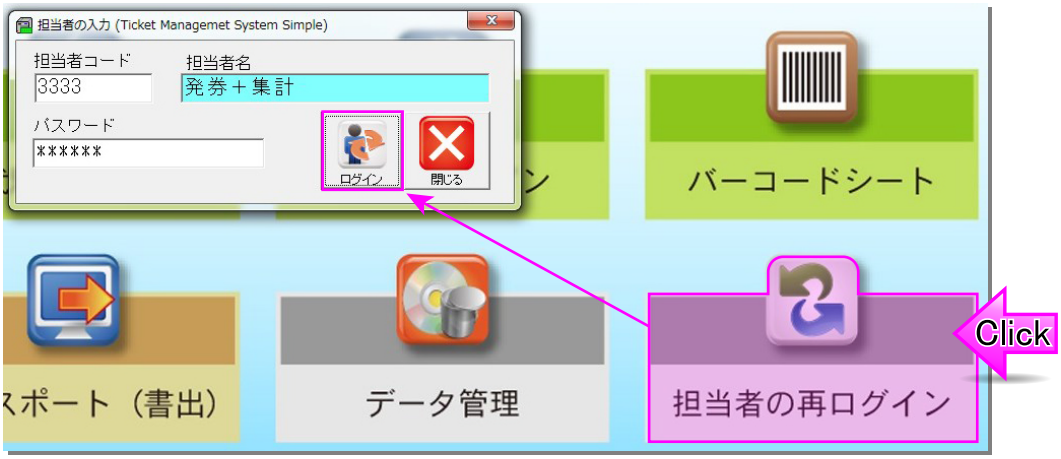
終了

メインメニューの終了ボタンからTMSSチケット発券システムを終了します。

■ 担当者の再ログイン

メインメニュー main menu ▶ 担当者の再ログイン

担当者の交代時、操作権限の変更に使用します



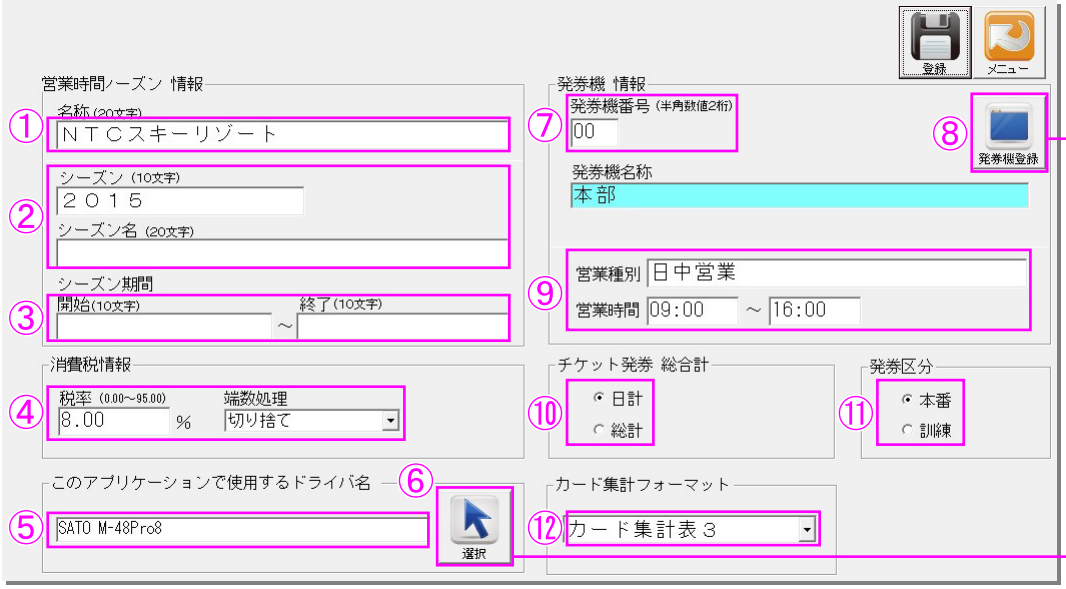
1. メインメニューの担当者の再ログインをクリックしします。
2. 担当者コードとパスワードを入力しログインボタンをクリックします。

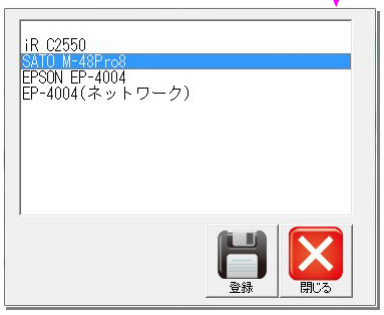
2. 初期設定・マスター登録

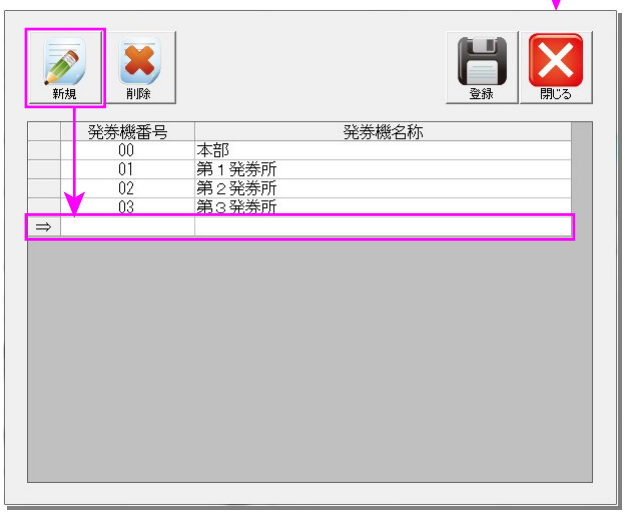
■ システム／発券機

メインメニュー main menu ▶ システム／発券機

初期設定として各情報の登録を行います







① 名称※

＊場名、会社名などを登録して下さい。

② シーズン／シーズン名

③ シーズン期間

④ 消費税情報※

・税率･･･税率を入力します。

・端数処理･･･ボタン▼から選択します。

⑤ チケット発券に使用するプリンター名※

⑥ 選択ボタン

＊選択ボタンから該当のプリンターを選択します。

⑦ 発券機番号※

＊⑧で設定した発券機番号（発券機情報）を入力すると発券機名称に反映されます。

⑧ 発券機登録ボタン

＊発券機登録ボタンから発券機情報を登録します。

⑨ 営業種別／営業時間

営業時間は時間券を設定した場合に反映されます。

・開始時間 9:00の場合･･･9:00以前に発券を行っても、9:00からの計算で終了時刻が印字がされます。

・終了時間16:00の場合･･･16:00を超過した時間券を発券した場合、終了時刻が16:00と印字されます。

⑩ チケット発券総合計※

＊チケット発券画面（数量・金額）に反映されます。

・日計･･･１日ごとの売上表示

・総計･･･売上実績をクリアするまでの累積表示

⑪ 発券区分※

・本番･･･売上計上する発券を行います。

・訓練･･･売上計上されない発券を行います。

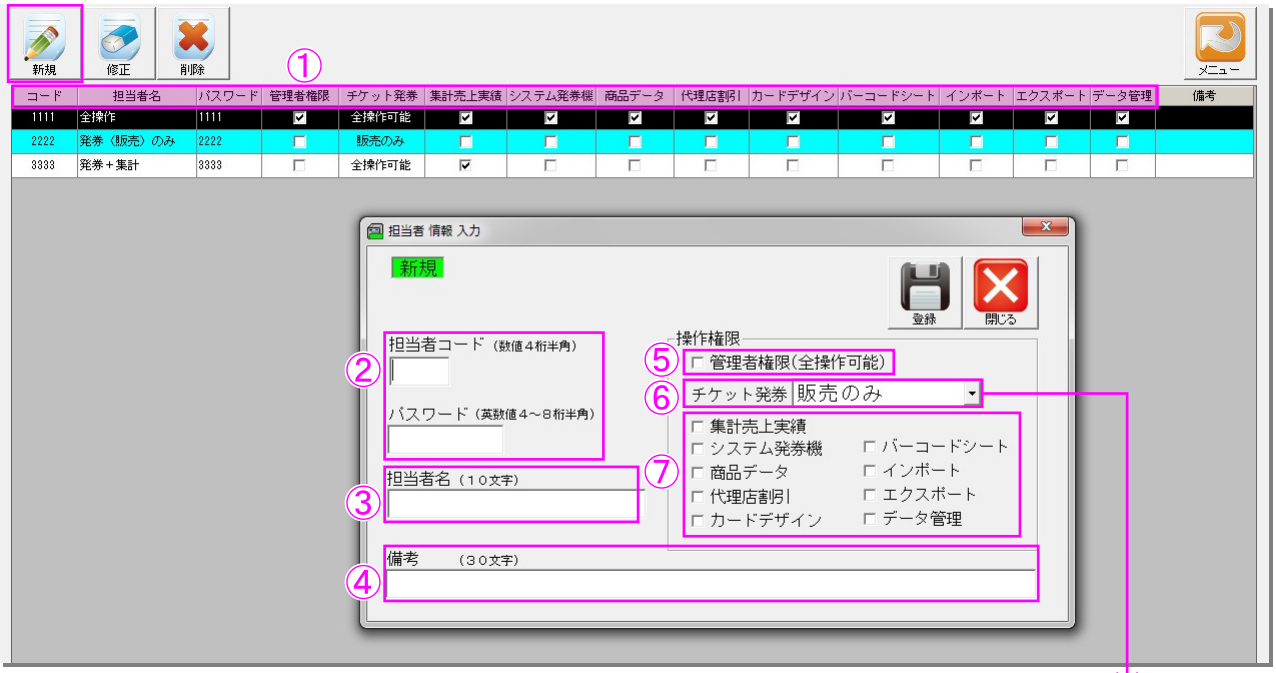
⑫ カード集計フォーマット※

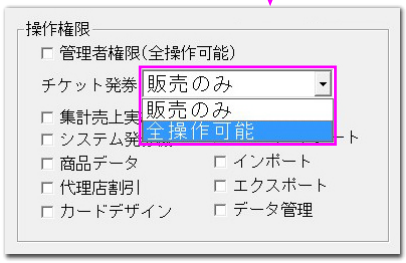
＊３種のカード集計フォーマットより印刷イメージを選択します。

■ 担当者

メインメニュー main menu ▶ 担当者

ログイン時の担当者情報と、操作権限の登録を行います





① タイトルバー

＊タイトルバーは、メインメニューと同調しています。

② 担当者コード※と パスワード

＊パスワードの登録は必須ではありません。

③ 担当者名

④ 備考

⑤ 管理者権限

＊☑を入れるとTMSSの全操作が可能になります。

⑥ チケット発券の権限※

ボタン▼からチケット発券業務での操作権限を選択します。

・販売のみ･･･チケット発券業務は販売のみになり、追加と取消業務が行えません。

・全操作可能･･･チケット発券内にて全操作が可能です。

⑦ 各メニューの操作権限

＊☑の付いている業務が操作可能です。

＊メインメニュー「担当者」の☑項目はありません。

【注意】 コード又はパスワードを忘れた場合、ログインができません。
登録の際は、全権限者（1名）を設定してから、次の担当者設定を行ってください。

＊操作権限のない業務は、右図のように
メインメニューのボタンにマスクがかかり
操作ができません。

■ 商品データ

メインメニュー main menu ▶ 商品データ

チケット発券、物品等の商品情報の登録を行います

◎ 商品情報とセット商品情報

商品データには、商品とセット商品があります。

・商品・・・通常、単独で発券する商品

・セット商品・・・ワンアクションの発券でセットになって発券される商品群です。【9ページ参照】

（例）「１日券＋食事券」の場合は、２枚目に発券される「食事券」がセット商品となります。

＊商品情報（黄色）とセット商品情報（緑色）はタブで切替えて使用します。

＊入力に順番はありませんが、セット券の場合はセット商品から登録することをお勧めします。

＊セット商品の設定がない場合はセット商品情報は使用しません。

＊商品コードは、0001～6999で設定します。

＊セット商品コードは、7000～9999で設定します。

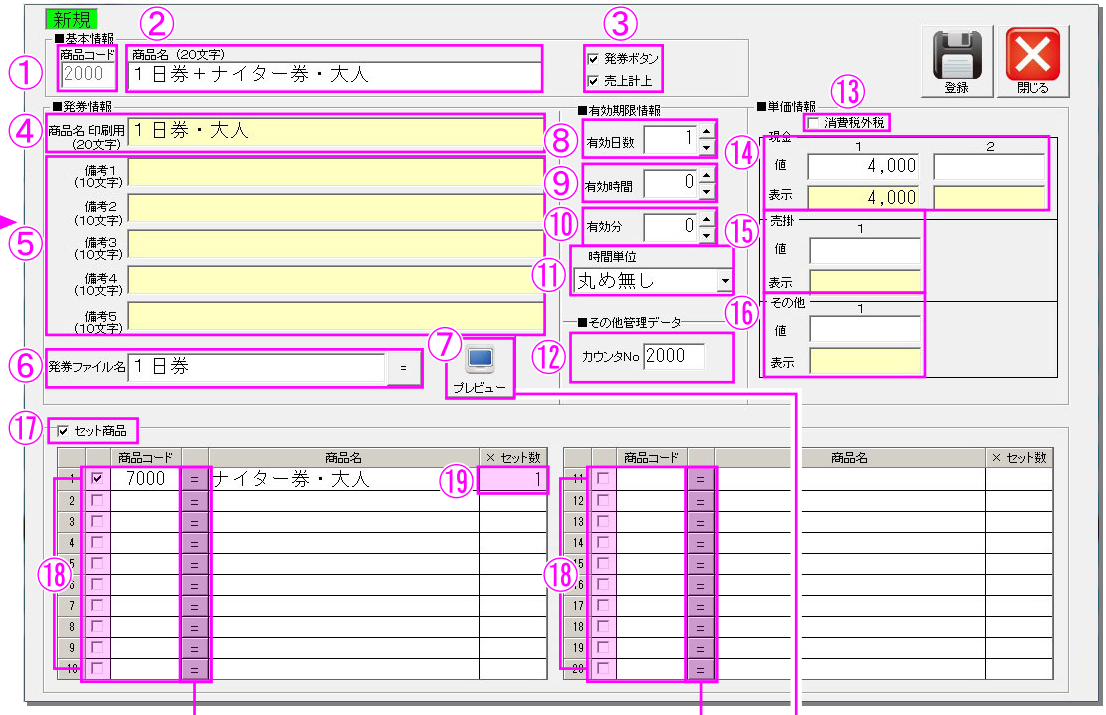
＊セット商品は、最大20アイテムまで設定できます。

＊同一コードの設定はできません。

コード	商品名	発券	売上	セット	商品名 印刷用	備考１	備考２	備考３	備考４	備考５	発券ファイル名	有効日数	有効時間	時間単位	カウンタNo	消費税外税	現金１	現金２	売掛
0100	１日券・大人	☑	☑	☐	１日券・大人						１日券	1		丸め無し	0100	☐	4,000	0	
0110	１日券・小人	☑	☑	☐	１日券・小人						１日券	1		丸め無し	0110	☐	3,500	0	
0200	２日券・大人	☑	☑	☐	２日券・大人						２日券	2		丸め無し	0200	☐	8,000	0	
0210	２日券・小人	☑	☑	☐	２日券・小人						２日券	2		丸め無し	0210	☐	7,500	0	
0300	午前券・大人	☑	☑	☐	午前券・大人						午前券	1		丸め無し	0300	☐	2,500	0	
0310	午前券・小人	☑	☑	☐	午前券・小人						午前券	1		丸め無し	0310	☐	2,000	0	
0400	午後券・大人	☑	☑	☐	午後券・大人						午後券	1		丸め無し	0400	☐	2,500	0	
0410	午後券・小人	☑	☑	☐	午後券・小人						午後券	1		丸め無し	0410	☐	2,000	0	
0500	４時間券・大人	☑	☑	☐	４時間券・大人						時間券	1	4:00	10分単位	0500	☐	3,000	0	

コード	商品名	売上	商品名 印刷用	備考１	備考２	備考３	備考４	備考５	発券ファイル名	有効日数	有効時間	時間単位	カウンタNo	消費税外税	現金１	現金１ 表示	現金２	現金２
7000	ナイター券・大人	☑	ナイター券・大人						ナイター券	1		丸め無し	7000	☐	2,500	0	0	
7001	ナイター券・小人	☑	ナイター券・小人						ナイター券	1		丸め無し	7001	☐	2,000	0	0	
7010	チケットホルダー	☑								1		丸め無し	7010	☐	300	0	0	
7020	１回券（５回券用）	☐	１回券						１回券	1		丸め無し	7020	☐	0	0	0	
7030	食事引換券	☑	食事引換券						食事券	1		丸め無し	7030	☐	800	0	0	

◎ 商品データ入力／セット商品データ入力



【注意】⑥発券ファイル名が設定されていない場合、
プレビューは無効です。

商品・セット商品共通

■ 基本情報

① 商品コード※

＊商品の管理番号を入力します。

② 商品名※

＊集計表に反映される商品名称を入力します。

③ 発券ボタン／売上計上

・発券ボタン･･･チケット発券画面で、発券用の商品ボタンを表示するかしないかの選択（☑する）

・売上計上･･･集計に売上計上するかしないかの選択（☑する）

■ 発券情報

④ 商品名 印刷用※

＊チケットに印字する商品名称を入力します。

⑤ 備考１～５

＊カードデザインに割付項目がある場合に反映されます。

⑥ 発券ファイル名※

＊参照ボタン＝から発券用カードデザインファイルを選択します。

⑦ プレビューボタン

＊カードデザイン（イメージ）の画面表示をします。

■ 有効期限情報

⑧ 有効日数･･･チケット有効日数

＊（例）２日券の場合は「２」を入力します。（デフォルトは「１」表示）

⑨ 有効時間･･･チケット有効時間

＊（例）４時間30分券の場合は「４」を入力します。

⑩ 有効分･･･チケット有効分

＊（例）４時間30分券の場合は「３０」を入力します。

⑪ 時間単位

＊ボタン▼から時間券の丸め処理を行います。

＊端数（分）を5分単位／10分単位／15分単位／20分単位／30分単位から選択できます。

＊（例）10単位と設定した場合、発券時刻から10分未満の端数（分）を切り上げて「00・10・20・30・40・50」の
10分単位で処理し分を印字します。

■ その他管理データ

⑫ カウンタNo.※

＊通常は商品コードと同期しており、任意で設定した場合は同じカウンタNo.同士でカウンタNo.（連番）を共有します。

■ 単価情報

⑬ 消費税外税･･･外税対象の商品に利用します。（☑外税）

⑭ 現金１／２※･･･現金用の商品単価入力

・値･･･売上計上する金額 ・表示･･･カードに印字する金額

⑮ 売掛･･･売掛用の商品単価入力

・値･･･売上計上する金額 ・表示･･･カードに印字する金額

⑯ その他･･･その他用の単価入力

・値･･･売上計上する金額 ・表示･･･カードに印字する金額

商品のみ

■ セット商品

⑰ セット商品･･･セット商品を設定する場合に☑をします。

⑱ セット商品群

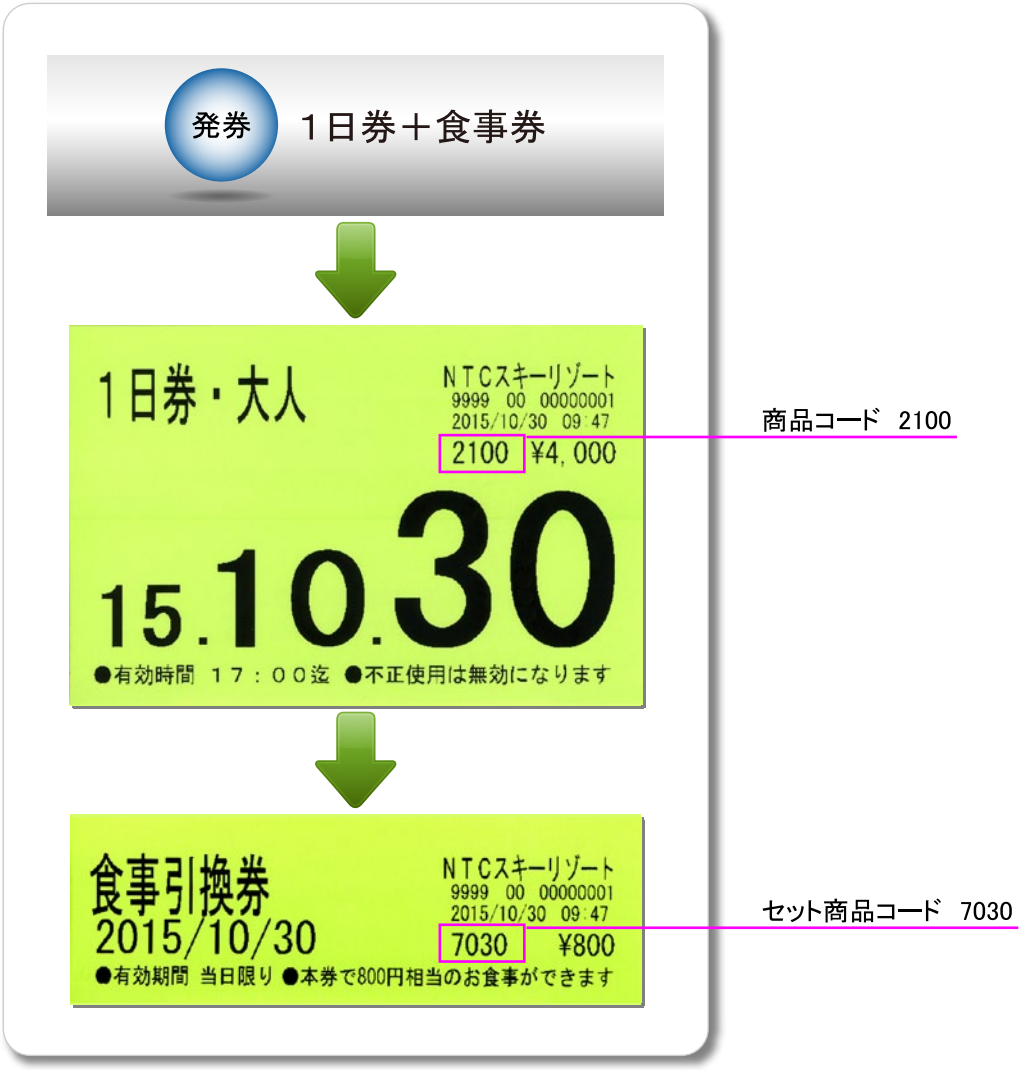
＊項目に☑をし参照ボタン＝からセット商品を選択します。

⑲ ×セット数

＊入力欄をダブルクリックするとボタン▲▼が表示され、同じ商品を複数枚数設定できます。
（個々の売上計上はできません）

◎　セット商品の設定と運用

セット商品とはワンアクションの発券でセットになって発券される商品群です。
（例）「１日券＋食事券」の場合は、２枚目に発券される「食事券引換券」がセット商品となります。



設定の手順 【7、8ページ参照】

1. メインメニューの商品データを実行します。
2. セット商品情報（緑色）のタブをクリックし新規ボタンから設定します。
   ＊コードは7000～9999で設定します。（上記の場合、コード7030）
3. 食事引換券が設定されました。
4. 商品情報（黄色）のタブをクリックし新規ボタンから設定します。
   ＊コードは0001～6999で設定します。（上記の場合、コード2100）
   ＊通常の１日券とは別に、セット券としての１日券を設定します。
5. ⑰⑱の☑を有効にしてボタン＝から3. で設定した食事引換券を選択します。

単価の設定について

設定のパターンはいくつかありますので運用に応じた設定をして下さい。
１日券（4000円）、食事引換券（800円）とした場合
①１日券＋食事引換券＝4500円（300円引き）
　＊セットで単価設定したパターン･･･コード2100に4500円の設定をします。
②１日券（4000円）＋食事引換券（800円）＝4800円
　＊個々に単価設定したパターン･･･コード2100に4000円＋コード7030に800円の設定をします。

◎　代理店／割引のリンク設定

＊金額欄でバックカラーが白色は売上計上で黄色はカード印字金額を表します。

＊代理店／割引→商品ボタンとリンクしています。（相互データ入力可能）

1. 対象となる商品をクリックで選択し、代理店／割引ボタンから実行します。
2. 代理店／割引をリンク（ヒモ付）したい項目に☑します。
   ・全選択・・・全選択ボタンをクリックすると、全てにチェックが付きます。
   ・全解除・・・全解除ボタンをクリックすると、全てのチェックを外します。
3. 初期は標準単価が表示されますので、対応する金額を入力します。（売上計上する金額）
4. 初期は標準単価が表示されますので、対応する金額を入力します。（カードに印字する金額）

◎　商品一覧印刷

＊登録されている商品の一覧表をプレビューまたは印刷できます。

＊プレビュー画面サイズは、拡大ボタンと縮小ボタンで調整して下さい。

＊別途、専用プリンターが必要となります。

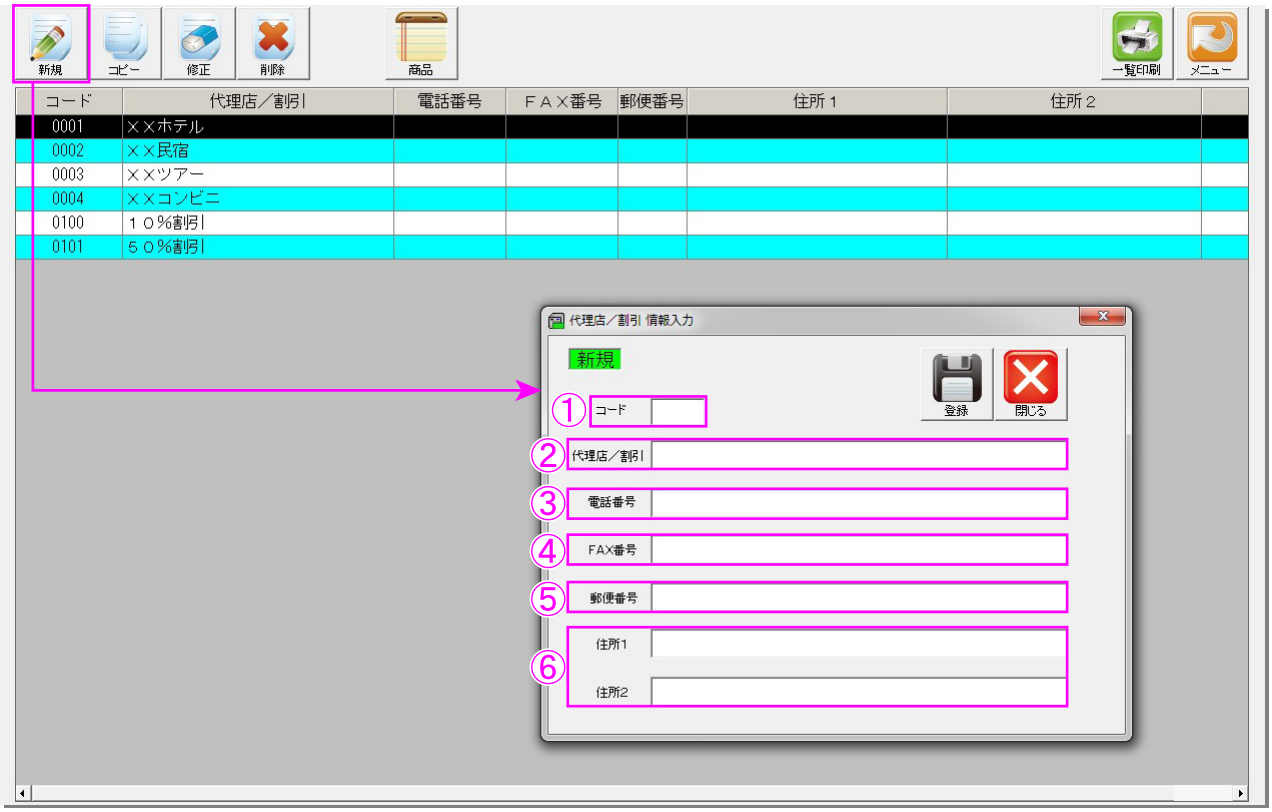
＊用紙サイズはA3（横）サイズです。

■ 代理店／割引

メインメニュー main menu ▶ 代理店／割引

商品に対し「代理店」「割引」などの設定を行います

◎ 代理店／割引データ入力



① 代理店／割引コード※

＊代理店／割引の管理番号を入力します。

② 代理店／割引名称※

＊名称を入力します。

③ 電話番号

＊代理店の電話番号を入力します。

④ FAX番号

＊代理店のFAX番号を入力します。

⑤ 郵便番号

＊代理店の郵便番号を入力します。

⑥ 住所1　住所2

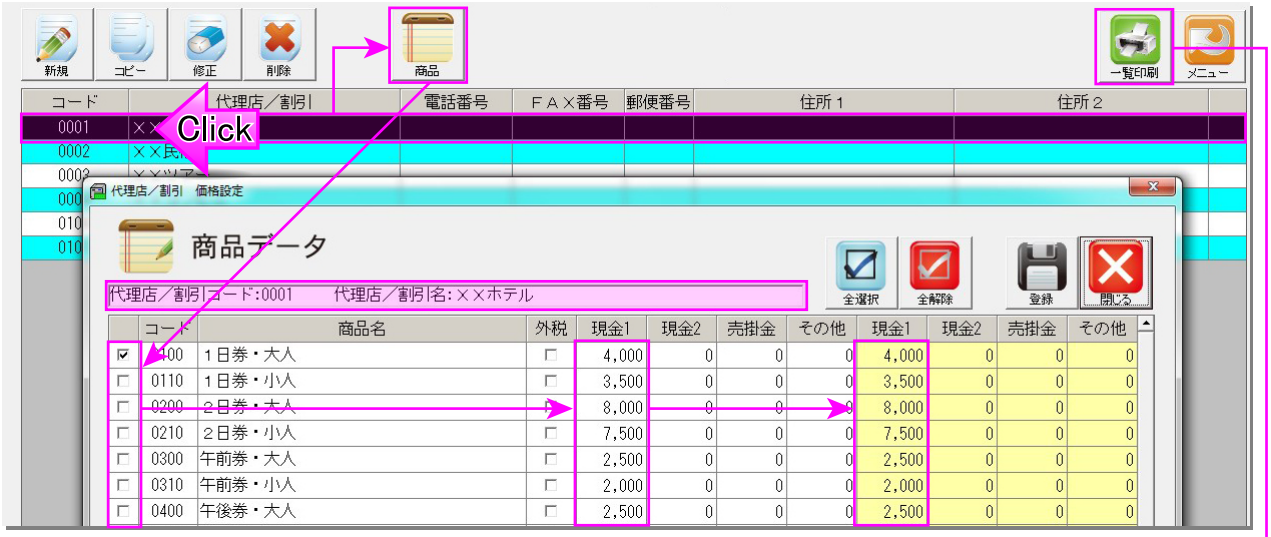
＊代理店の住所を入力します。

代理店／割引と2タッチ（2アクション）発券について

＊2タッチ（2アクション）発券を行う場合は、この業務で登録した①コード ②代理店／割引名称が必須になります。

＊①コード ②代理店／割引名称は、バーコードシートの作成時に反映されます。

◎ 商品のリンク設定



＊金額欄でバックカラーが白色は売上計上で黄色はカード印字金額を表します。

＊商品データ→代理店／割引ボタンとリンクしています。(相互データ入力可能)

1. 対象となる代理店／割引をクリックで選択し、商品ボタンをクリックします。
2. 商品をリンク(ヒモ付)したい項目に☑します。
   ・全選択･･･全選択ボタンをクリックすると、全てにチェックが付きます。
   ・全解除･･･全解除ボタンをクリックすると、全てのチェックを外します。
3. 初期は標準単価が表示されますので、対応する金額を入力します。(売上計上する金額)
4. 初期は標準単価が表示されますので、対応する金額を入力します。(カードに印字する金額)

◎ 代理店／割引一覧印刷

＊登録されている商品の一覧表をプレビューまたは印刷できます。

＊プレビュー画面サイズは、拡大ボタンと縮小ボタンで調整して下さい。

＊別途、専用プリンターが必要となります。

＊用紙サイズはA3(横)サイズです。

3. 販売業務

■ チケット発券

メインメニュー main menu ▶ チケット発券

多種多様のチケット発券及び商品の販売を行います。

◎ 発券方法と手順

発券方法

マウス発券

＊チケット発券画面の商品ボタンをクリックして発券します。
＊１画面＝20商品の表示で、ページを切替えて商品を選択します。
＊商品数が少ない場合はマウス発券が便利です。

バーコード発券

＊TMSSで作成したバーコードシートを用いて発券します。
＊付属の専用バーコードリーダーを使用します。
＊多種多様、多くの商品に適した発券方法です。

発券数量

＊発券枚数は、常に「１」が表示されています。
＊複数枚数の発券は、一度発券を行うと数量は「１」に戻ります。
＊複数枚数の発券は、数量入力→対象商品の順で発券を行います。
＊20枚を超える場合は、発券の確認メッセージウィンドウが表示されます。
＊一度に発券できる最大枚数は999枚です。

数量入力方法【15ページ参照】

＊マウスで操作する場合は、数量入力ボタンから10キー画面を開き入力します。
＊キーボードの10キー（数字キー）で直接入力ができます。
＊バーコードで入力する場合は、数量の読取りを桁数回行います。
（例）数量「123枚」の場合 「１」→「２」→「３」と3桁の読取りをします。

2タッチ（2アクション）発券方法【23ページ参照】

＊商品に代理店／割引設定がある場合は2タッチ（2アクション）発券が便利です。
（例）１日券・大人／50%割引の場合
1. 50%割引の代理店／割引コードを読取りします。
2. １日券・大人の商品コードを読取りします。

↓

１日券・大人／50%割引が発券されます。

＊2タッチ発券の場合、基本商品に様々な代理店や割引などを設定することができます。

その他の発券【18ページ参照】

＊未来日付を設定した「事前発券」に対応しています。

①									
名称	ＮＴＣスキーリゾート	発券機	00	本部	販売日付	2015/02/20	数量日計	12	区分
営業種別	日中営業　09:00～16:00	担当者	--	スーパーバイザー	販売時間	10:43	金額日計	¥39,900	本番

②

1日券・大人	1日券・小人	2日券・大人	2日券・小人	午前券・大人
午前券・小人	午後券・大人	午後券・小人	4時間券・大人	4時間券・小人
ナイター券・大人	ナイター券・小人	回数券・大人	回数券・小人	シーズン券・大人
シーズン券・小人	引換券・大人	引換券・小人	5回券	1回券

↑ Back　1　NEXT ↓

③ 数量 1

数量入力　数量取消

画面クリア

④

No	代理店／割引	商品名	単価	数量	金額
1		１日券・大人	4,000	1	4,000
2		午前券・小人	2,000	1	2,000
3		４時間券・大人	3,000	1	3,000
4	１０%割引	１日券・大人	3,600	1	3,600
5	ＸＸホテル	１日券・大人	3,500	1	3,500

⑤ 売上モード　売上［通常］

⑥ 売上日付　2015/02/20

⑦ つり銭　17,000　900

⑧ 預り金

合　計　5　¥16,100

⑨ 代理店／割引

F1：売上[通常]　F2：売上[追加]　F3：売上[取消]　F5：代理店／割引　F7:事前売上　F12:終了　⑩

NIPPON TICKET CASE http://www.ticket-case.co.jp

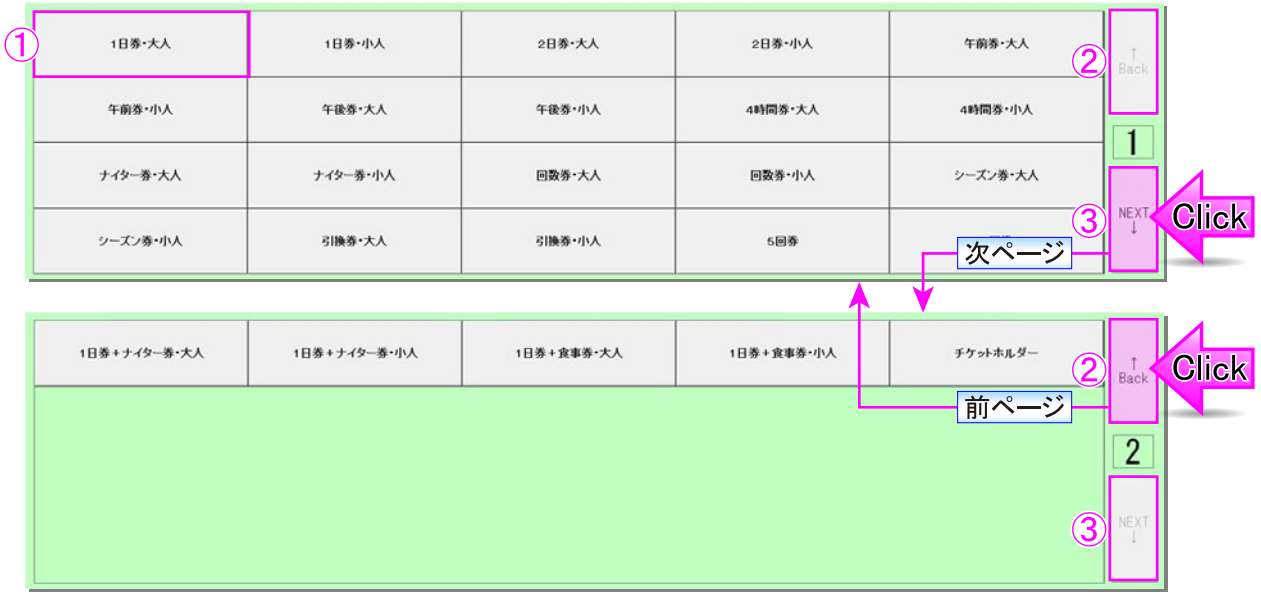
① システム情報表示
＊メインメニューのシステム／発券機で設定された情報を表示します。
② 商品発券ボタンとページボタン
③ 発券枚数の入力と画面クリア
④ 売上表示エリア
最新の売上商品を5行表示します。
＊代理店／割引･･･代理店／割引名称
＊商品名･･･商品名称
＊単価･･･商品単価
＊数量･･･売上数量
＊金額･･･単価×数量の売上金額
＊合計･･･売上表示商品の合計金額を表示（画面クリアを行うまで累積表示します）
⑤ 売上モード
＊現在の売上モードを、通常／追加／取消から表示します。
⑥ 売上日付
＊売上日付の表示
⑦ つり銭
＊画面上に売上表示された商品の合計金額に対して、1000円単位でつり銭を自動表示します。

●合計金額が1000円で割り切れる場合 →

●合計金額が1000円で割り切れない場合 →

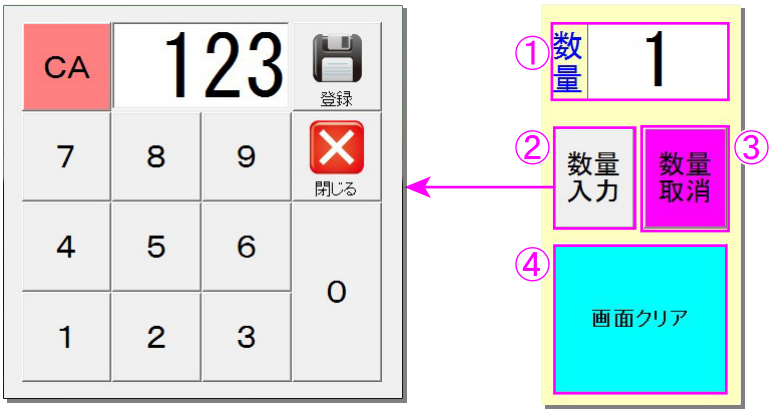
⑧ 預り金ボタン･･･預り金に対してつり銭計算を行います。（簡易計算機）
⑨ 代理店／割引･･･選択された代理店／割引名を表示します。
⑩ ファンクション連動ボタン

◎ 商品発券ボタンとページボタン



① 商品発券ボタン
＊商品発券ボタンをクリックすると発券を行います。（物品販売の時は、発券されずに売上計上のみです）
＊登録された商品は、商品コード昇順で上段から右方向に表示されます。
② ページボタン･･･NEXT→ボタンでページ送りをします。
③ ページボタン･･･←Backボタンでページ戻りをします。
＊中央の数字は、現在のページ番号を表します。

◎　発券枚数の入力と画面クリア



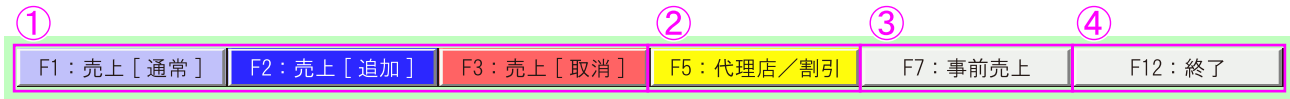
① 数量表示･･･発券枚数を表示します。(デフォルトは1です)
② 数量入力ボタン･･･複数枚数の発券時に数量を入力します。
　＊CAボタン･･･入力した数字をクリアします。
③ 数量取消ボタン
　＊②で入力した数量を取消します。
④ 画面クリアボタン
　＊売上表示など全ての表示をリセットします。(スペースキーで同様の操作可能です)

◎　預り金ボタンと簡易計算機

簡易計算機の使い方

1. 売上表示が残っている場合に預り金ボタンの使用ができます。
2. 預り金ボタンから預り金計算画面を表示します。
3. 預り金を入力しEnterキーを実行するとお釣りが表示されます。
　＊ 預り金の入力を誤った場合は再計算ボタンを実行します。
　＊ 預り金の入力は数字キー又は10キーで入力します。

◎　ファンクション連動ボタンと各機能



各機能はキーボードのファンクションキーと連動しています。
① 販売売上モード【F1:売上[通常]、F2:売上[追加]、F3:売上[取消]】･･･売上モードの切替えを行います。
② 代理店／割引【F5:代理店／割引】･･･代理店／割引対応の商品を発券する際に使用します。
③ 事前売上【F7:事前売上】･･･未来日付を設定した商品を発券します。
④ 終了【F12:終了】･･･チケット発券業務を終了します。

【注意】 F1、F2、F3、F5のモードの切替は、画面クリアを実行しないとボタンが選択できません。
　　F2:売上[追加]ボタンは、実際は黒文字ですが判別できるように白文字にしています。

◎ 販売売上モード

F1：売上[通常]ボタンクリック（F1キー押下）で通常モードになります。

＊通常の発券売上モードです。

＊バックカラーは薄紫色です。

＊普段は通常モードで、F2、F3から通常モードに切替える際に使用します。

F2：売上[追加]ボタンクリック（F2キー押下）で追加モードになります。

＊商品を集計上で追加処理するモードです。

＊バックカラーは青色です。

＊通常発券と同じ手順で発券作業を行いますが、データの加算のみで出券はしません。

F3：売上[取消]ボタンクリック（F3キー押下）で取消モードになります。

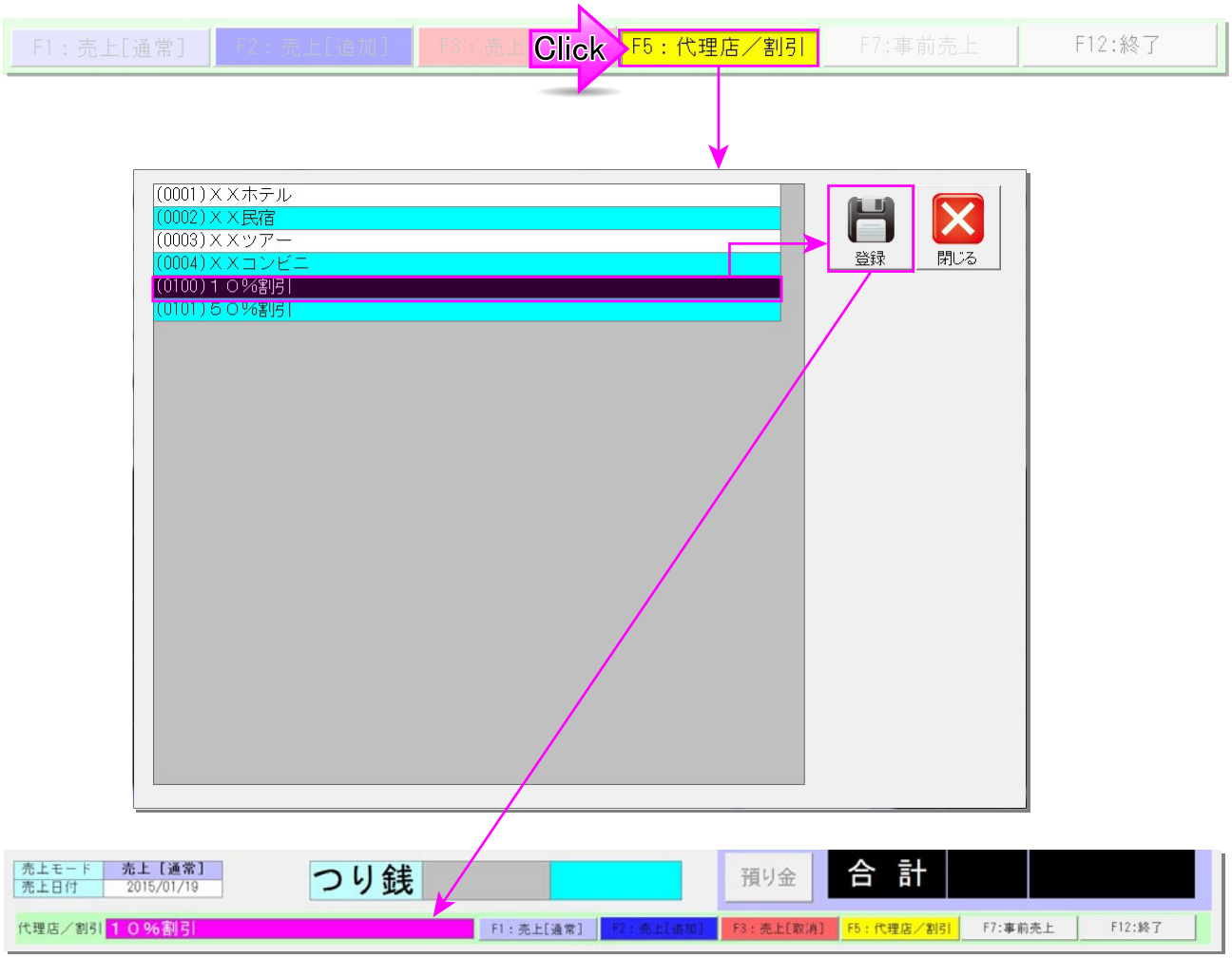
＊商品を集計上で取消処理するモードです。

＊バックカラーは赤色です。

＊通常発券と同じ手順で発券作業を行いますが、データの減算のみで出券はしません。

◎　代理店／割引対応商品の発券

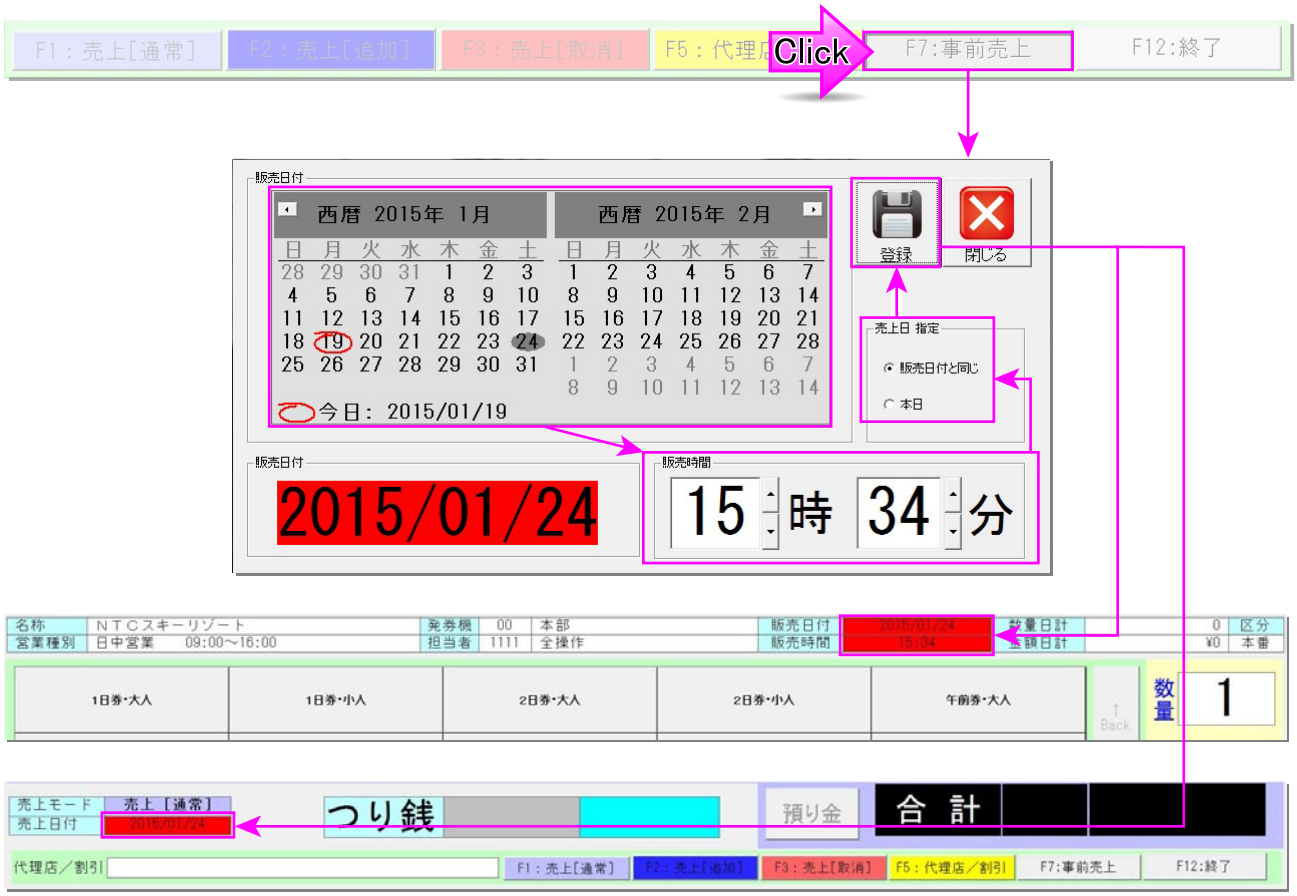
発券方法には、マウス発券とバーコード発券の2通りの発券方法があります。
いずれも2タッチ（2アクション）発券が基本の発券方法になります。【11・24ページ参照】
こちらでは、マウス発券の説明になります。



1. F5：代理店／割引ボタンをクリック（F5キー押下）します。
2. 代理店／割引選択ウィンドウの表示後、対象の項目を選択し登録ボタンをクリックします。
3. 選択された項目が、代理店／割引に表示されます。
4. 対象の商品ボタンをクリックし発券します。
   ＊一度発券動作をすると、代理店／割引の指定選択は解除されます。
   ＊誤って選択した場合は、画面クリアーボタン又はスペースキー押下で選択解除できます。

◎ 事前売上発券

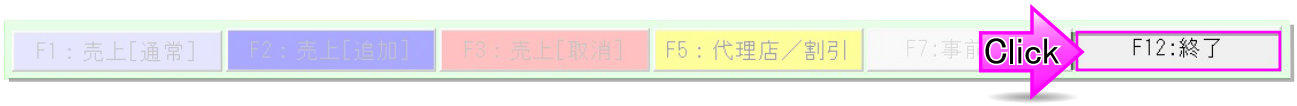
＊未来日付を指定することで、未来の商品を販売することができます。
＊売上実績は、当日（発券した日時）又は未来日時のどちらかを選択します。
＊未来日時の売上計上は、その日になれば計上されます。



1. F7：事前売上ボタンをクリック(F7キー押下)します。
2. 日付入力（カレンダー）ウィンドウの表示後、販売日付を設定します。
3. 必要に応じ、販売時間をボタン▲▼で設定します。（時間券などの設定がない場合は使用しません）
4. 売上日指定を選択します。
5. 登録ボタンをクリックするとチケット発券画面の売上日時と売上日付が赤く表示されます。
6. 対象の商品ボタンをクリックし発券します。
＊画面クリアーボタン又はスペースキー押下で事前売上業務が解除されます。

◎ チケット発券業務終了

F12：終了ボタンをクリック（F12キー押下）します。
＊チケット販売業務を終了するとメインメニューに戻ります。



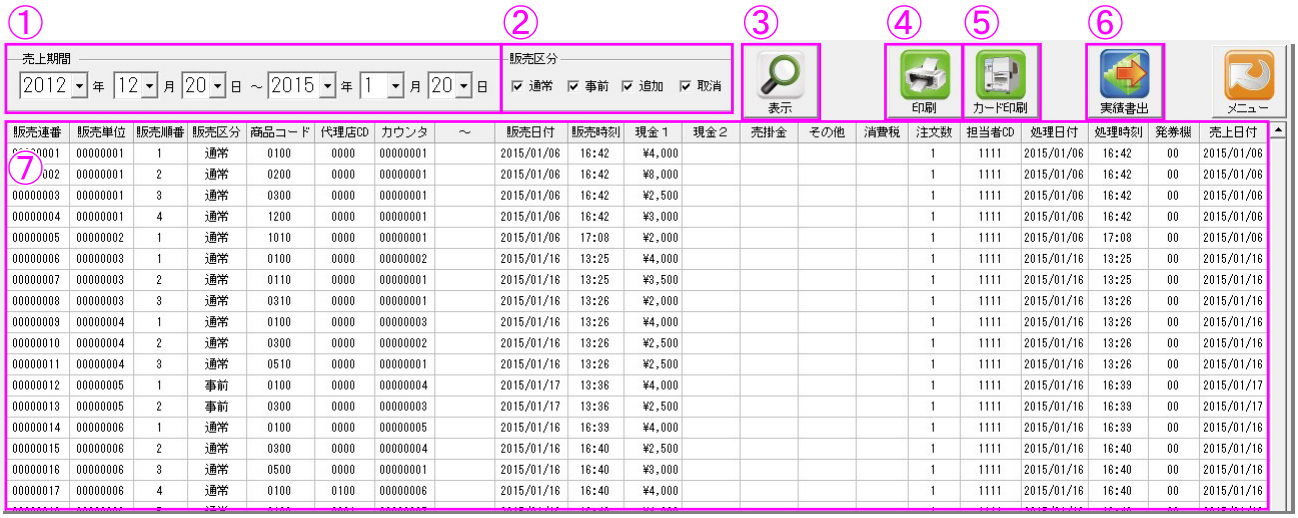
4. 集計業務

■ 集計･売上実績

メインメニュー main menu ▶ 集計・売上実績

売上実績を集計し、チケットや帳票用紙にプリントアウトします

◎ 集計表の概要



販売連番	販売単位	販売順番	販売区分	商品コード	代理店CD	カウンタ	～	販売日付	販売時刻	現金１	現金２	売掛金	その他	消費税	注文数	担当者CD	処理日付	処理時刻	発券機	売上日付
00000001	00000001	1	通常	0100	0000	00000001		2015/01/06	16:42	¥4,000					1	1111	2015/01/06	16:42	00	2015/01/06
00000002	00000001	2	通常	0200	0000	00000001		2015/01/06	16:42	¥8,000					1	1111	2015/01/06	16:42	00	2015/01/06
00000003	00000001	3	通常	0300	0000	00000001		2015/01/06	16:42	¥2,500					1	1111	2015/01/06	16:42	00	2015/01/06
00000004	00000001	4	通常	1200	0000	00000001		2015/01/06	16:42	¥3,000					1	1111	2015/01/06	16:42	00	2015/01/06
00000005	00000002	1	通常	1010	0000	00000001		2015/01/06	17:08	¥2,000					1	1111	2015/01/06	17:08	00	2015/01/06
00000006	00000003	1	通常	0100	0000	00000002		2015/01/16	13:25	¥4,000					1	1111	2015/01/16	13:25	00	2015/01/16
00000007	00000003	2	通常	0110	0000	00000001		2015/01/16	13:25	¥3,500					1	1111	2015/01/16	13:25	00	2015/01/16
00000008	00000003	3	通常	0310	0000	00000001		2015/01/16	13:26	¥2,000					1	1111	2015/01/16	13:26	00	2015/01/16
00000009	00000004	1	通常	0100	0000	00000003		2015/01/16	13:26	¥4,000					1	1111	2015/01/16	13:26	00	2015/01/16
00000010	00000004	2	通常	0300	0000	00000002		2015/01/16	13:26	¥2,500					1	1111	2015/01/16	13:26	00	2015/01/16
00000011	00000004	3	通常	0510	0000	00000001		2015/01/16	13:26	¥2,500					1	1111	2015/01/16	13:26	00	2015/01/16
00000012	00000005	1	事前	0100	0000	00000004		2015/01/17	13:36	¥4,000					1	1111	2015/01/16	16:39	00	2015/01/17
00000013	00000005	2	事前	0300	0000	00000003		2015/01/17	13:36	¥2,500					1	1111	2015/01/16	16:39	00	2015/01/17
00000014	00000006	1	通常	0100	0000	00000005		2015/01/16	16:39	¥4,000					1	1111	2015/01/16	16:39	00	2015/01/16
00000015	00000006	2	通常	0300	0000	00000004		2015/01/16	16:40	¥2,500					1	1111	2015/01/16	16:40	00	2015/01/16
00000016	00000006	3	通常	0500	0000	00000001		2015/01/16	16:40	¥3,000					1	1111	2015/01/16	16:40	00	2015/01/16
00000017	00000006	4	通常	0100	0100	00000006		2015/01/16	16:40	¥4,000					1	1111	2015/01/16	16:40	00	2015/01/16

① 売上期間　② 販売区分　③ 表示ボタン　④ 印刷ボタン　⑤カード印刷ボタン
⑥実績書出ボタン　⑦ 集計結果一覧

◎ カード集計と印刷

	商品コード	代理店/割引コード	商品名	代理店/割引名	単価	数量	計
1	0100	0000	１日券・大人		4,000	6	24,000
2	0100	0001	１日券・大人	ＸＸホテル	3,500	1	3,500
3	0100	0100	１日券・大人	１０%割引	3,600	1	3,600
4	0110	0000	１日券・小人		3,500	1	3,500
5	0200	0000	２日券・大人		8,000	1	8,000
6	0300	0000	午前券・大人		2,500	5	12,500
7	0310	0000	午前券・小人		2,000	1	2,000
8	0500	0000	４時間券・大人		3,000	1	3,000
9	0510	0000	４時間券・小人		2,500	2	5,000
10	1010	0000	ナイター券・小人		2,000	1	2,000
11	1200	0000	回数券・大人		3,000	2	6,000
12	1510	0000	引換券・小人		0	1	0
13	1600	0000	５回券		1,300	1	1,300
14	2110	0000	１日券＋食事券・小人		3,500	1	3,500
15	6000	0000	チケットホルダー		300	14	4,200
16	7030	0000	食事引換券		800	1	800

1. 集計期間をボタン▼で、〇〇〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇〇〇年〇〇月〇〇日を指定します。
   ＊常は期間が日次集計（１日ごと）で本日～本日の指定になっています。
2. 集計対象の販売区分に☑を付けます。
   ＊常は☑全選択になっています。
3. 表示ボタンから選択した指定期間、集計区分の売上実績を抽出表示します。
   ＊日次集計（１日ごと）の場合、表示ボタンは使用しません。
4. カード印刷ボタンから集計一覧が表示されます。
5. プレビュー画面上のカード印刷ボタンから印刷を実行します。
   ＊システム／発券機で登録したカード集計フォーマットに印刷されます。【4ページ参照】

カード集計表1

販売実績集計表（通常 事前 追加 取消） 00号機 2015/1/20 17:23
●期間：2015年01月20日～2015年01月20日 Page 1

0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0300 午前券・大人	2,500	1	2,500
0400 午後券・大人	2,500	1	2,500
0500 4時間券・大人	3,000	1	3,000
== 合計 ==		6	20,000

カード集計表2

販売実績集計表（通常 事前 追加 取消） 00号機 2015/1/20 17:23
●期間：2015年01月20日～2015年01月20日 Page 1

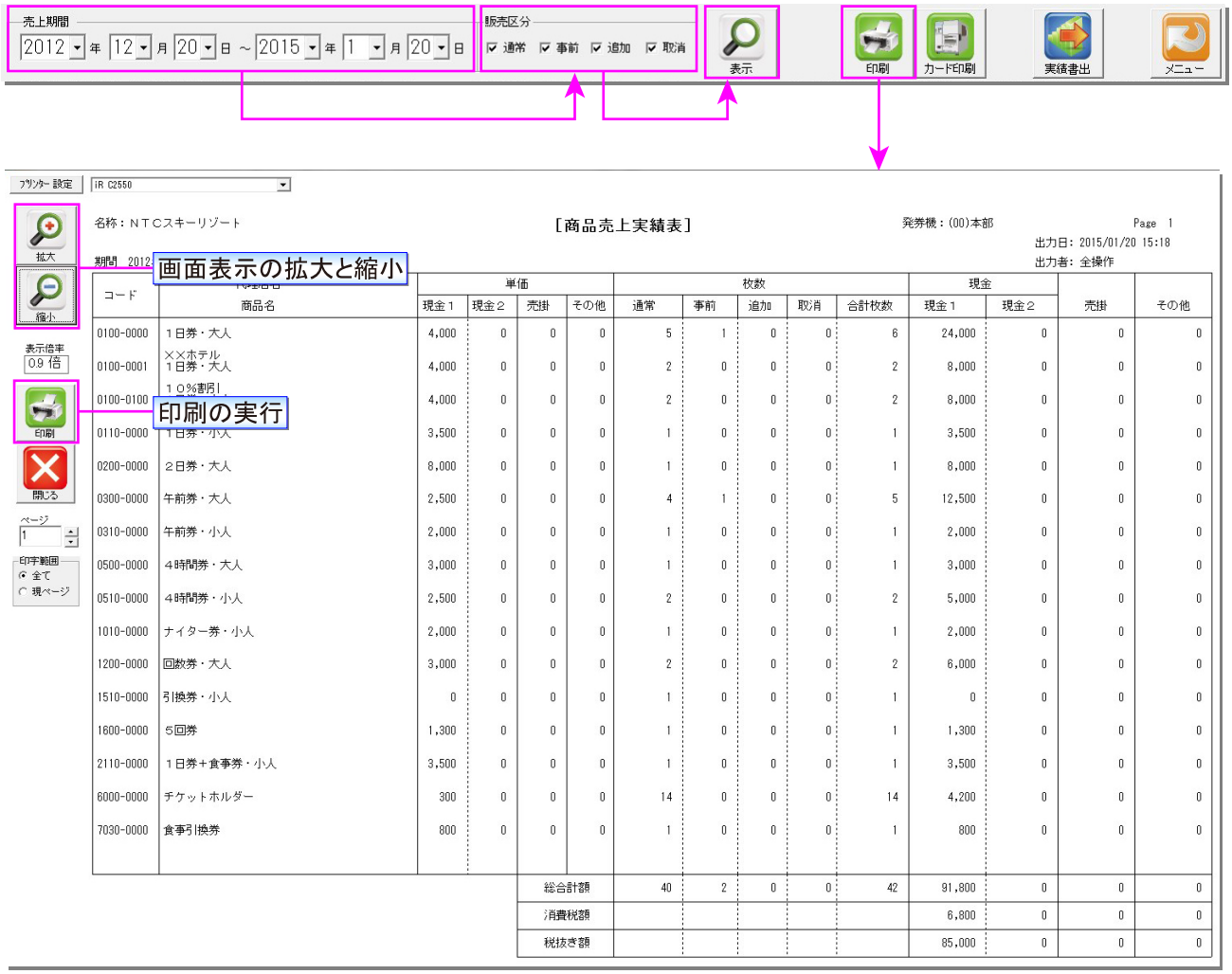
0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0300 午前券・大人	2,500	1	2,500
0400 午後券・大人	2,500	1	2,500
0500 4時間券・大人	3,000	1	3,000
== 合計 ==		6	20,000

カード集計表3

販売実績集計表（通常 事前 追加 取消） 00号機 2015/1/20 17:23
●期間：2015年01月20日～2015年01月20日 Page 1

0000 0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0001 ＸＸホテル 0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0100 １０%割引 0100 1日券・大人	4,000	1	4,000
0000 0300 午前券・大人	2,500	1	2,500
0000 0400 午後券・大人	2,500	1	2,500
0000 0500 4時間券・大人	3,000	1	3,000
== 合計 ==		6	20,000

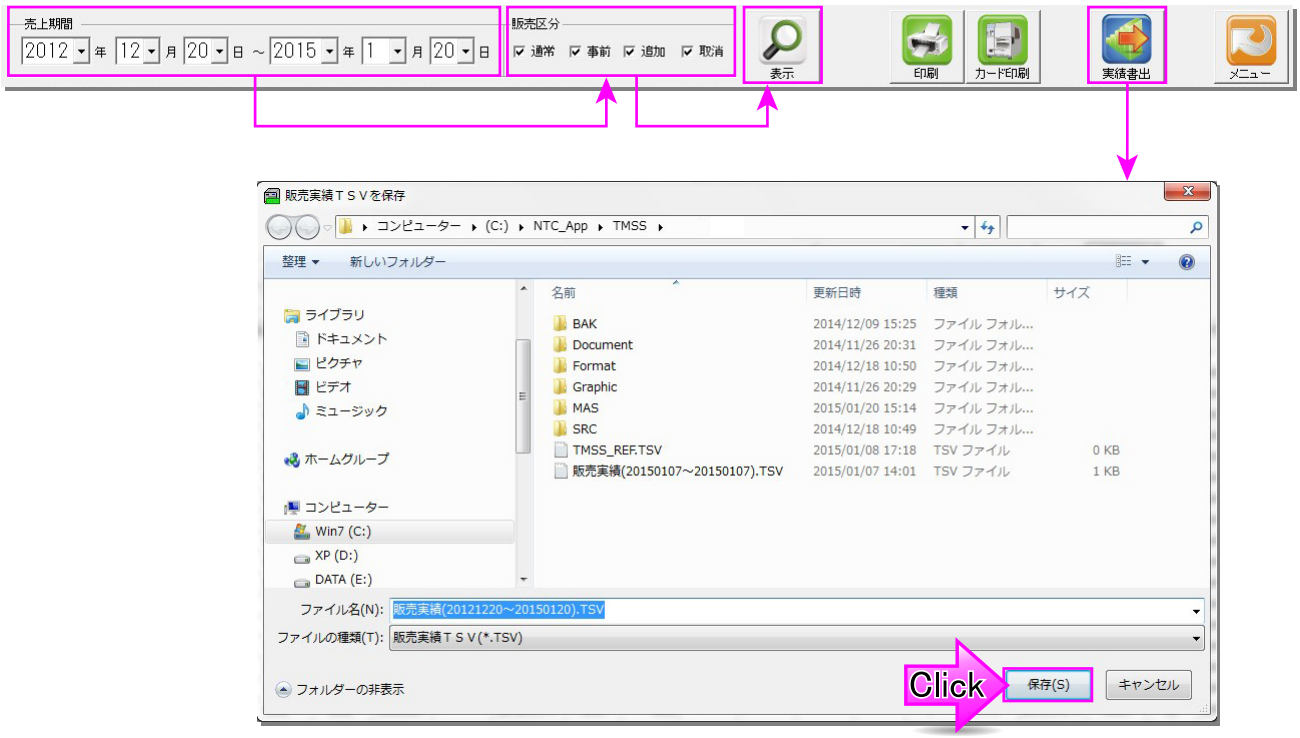
◎ 帳票集計と印刷



コード	商品名	単価 現金１	単価 現金２	単価 売掛	単価 その他	枚数 通常	枚数 事前	枚数 追加	枚数 取消	枚数 合計枚数	現金 現金１	現金 現金２	売掛	その他
0100-0000	１日券・大人	4,000	0	0	0	5	1	0	0	6	24,000	0	0	0
0100-0001	××ホテル １日券・大人	4,000	0	0	0	2	0	0	0	2	8,000	0	0	0
0100-0100	１０%割引	4,000	0	0	0	2	0	0	0	2	8,000	0	0	0
0110-0000	１日券・小人	3,500	0	0	0	1	0	0	0	1	3,500	0	0	0
0200-0000	２日券・大人	8,000	0	0	0	1	0	0	0	1	8,000	0	0	0
0300-0000	午前券・大人	2,500	0	0	0	4	1	0	0	5	12,500	0	0	0
0310-0000	午前券・小人	2,000	0	0	0	1	0	0	0	1	2,000	0	0	0
0500-0000	４時間券・大人	3,000	0	0	0	1	0	0	0	1	3,000	0	0	0
0510-0000	４時間券・小人	2,500	0	0	0	2	0	0	0	2	5,000	0	0	0
1010-0000	ナイター券・小人	2,000	0	0	0	1	0	0	0	1	2,000	0	0	0
1200-0000	回数券・大人	3,000	0	0	0	2	0	0	0	2	6,000	0	0	0
1510-0000	引換券・小人	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
1600-0000	５回券	1,300	0	0	0	1	0	0	0	1	1,300	0	0	0
2110-0000	１日券＋食事券・小人	3,500	0	0	0	1	0	0	0	1	3,500	0	0	0
6000-0000	チケットホルダー	300	0	0	0	14	0	0	0	14	4,200	0	0	0
7030-0000	食事引換券	800	0	0	0	1	0	0	0	1	800	0	0	0
	総合計額					40	2	0	0	42	91,800	0	0	0
	消費税額										6,800	0	0	0
	税抜き額										85,000	0	0	0

1. 集計期間をボタン▼で、〇〇〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇〇〇年〇〇月〇〇日を指定します。
   ＊常は期間が日次集計（1日ごと）で本日～本日の指定になっています。
2. 集計対象の販売区分に☑を付けます。
   ＊常は☑全選択になっています。
3. 表示ボタンから選択した指定期間、集計区分の売上実績を抽出表示します。
   ＊日次集計（1日ごと）の場合、表示ボタンは使用しません。
4. 印刷ボタンからプレビュー画面が表示されます。
5. プレビュー画面上のカード印刷ボタンから印刷を実行します。
   ＊プレビュー画面サイズは、拡大ボタンと縮小ボタンで調整して下さい。
   ＊別途、専用プリンターが必要となります。
   ＊用紙サイズはA3（横）サイズです。

◎ 販売実績の活用



1. 集計期間をボタン▼で、〇〇〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇〇〇年〇〇月〇〇日を指定します。
   ＊常は期間が日次集計（１日ごと）で本日～本日の指定になっています。
2. 集計対象の販売区分に☑を付けます。
   ＊常は☑全選択になっています。
3. 表示ボタンから選択した指定期間、集計区分の売上実績を抽出表示します。
   ＊日次集計（１日ごと）の場合、表示ボタンは使用しません。
4. 実績書出ボタンをクリックします。
5. データの保存先を確認して保存ボタンをクリックします。
   ＊抽出表示した売上実績をTSVファイルで保存します。
   ＊書出し保存したTSVファイルは、エクセルなどのアプリケーションで編集することができます。

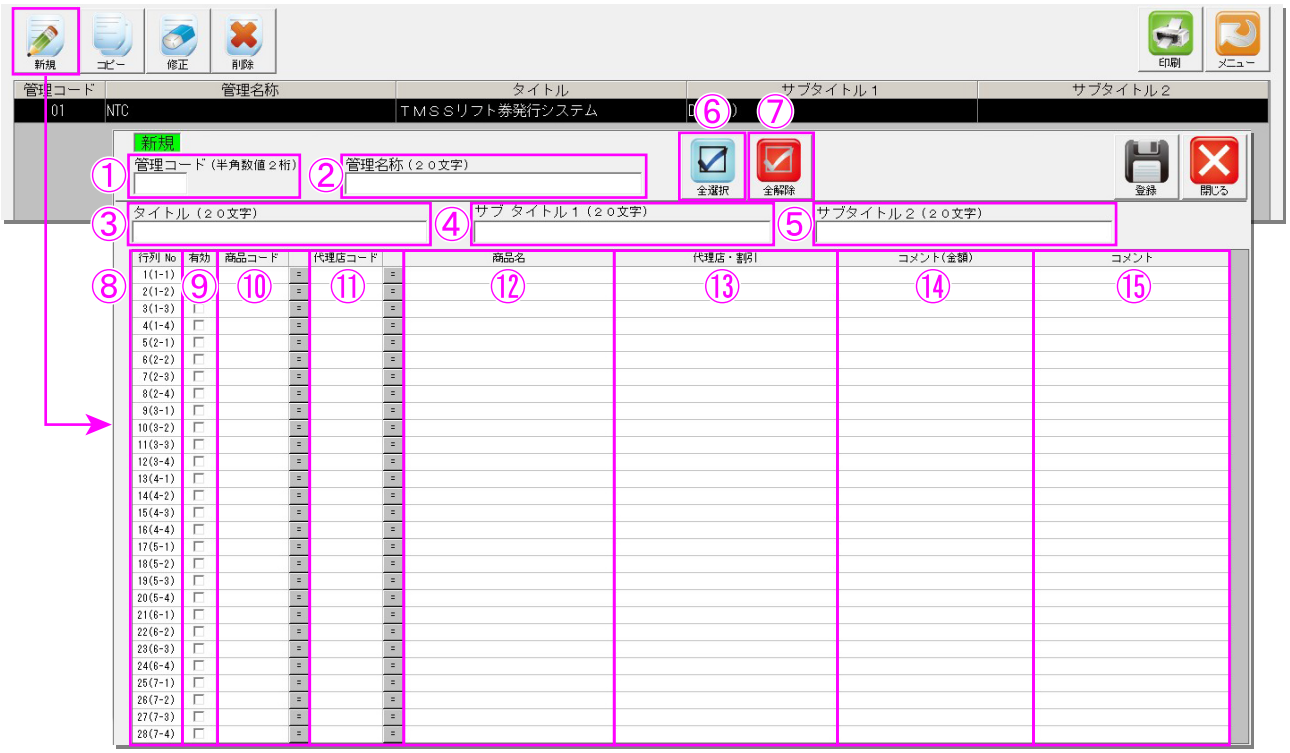
5. バーコードシート作成・登録

■ バーコードシート

メインメニュー main menu ▶ バーコードシート

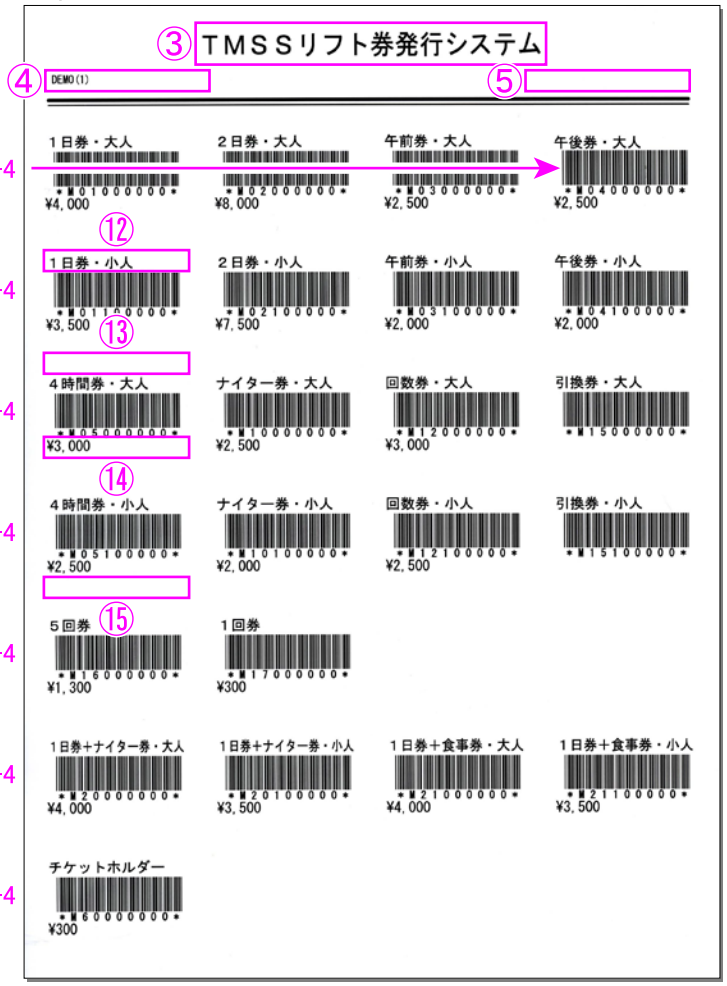
発券用に使用するバーコードシートの登録を行います

◎ バーコードシートの作成とイメージ

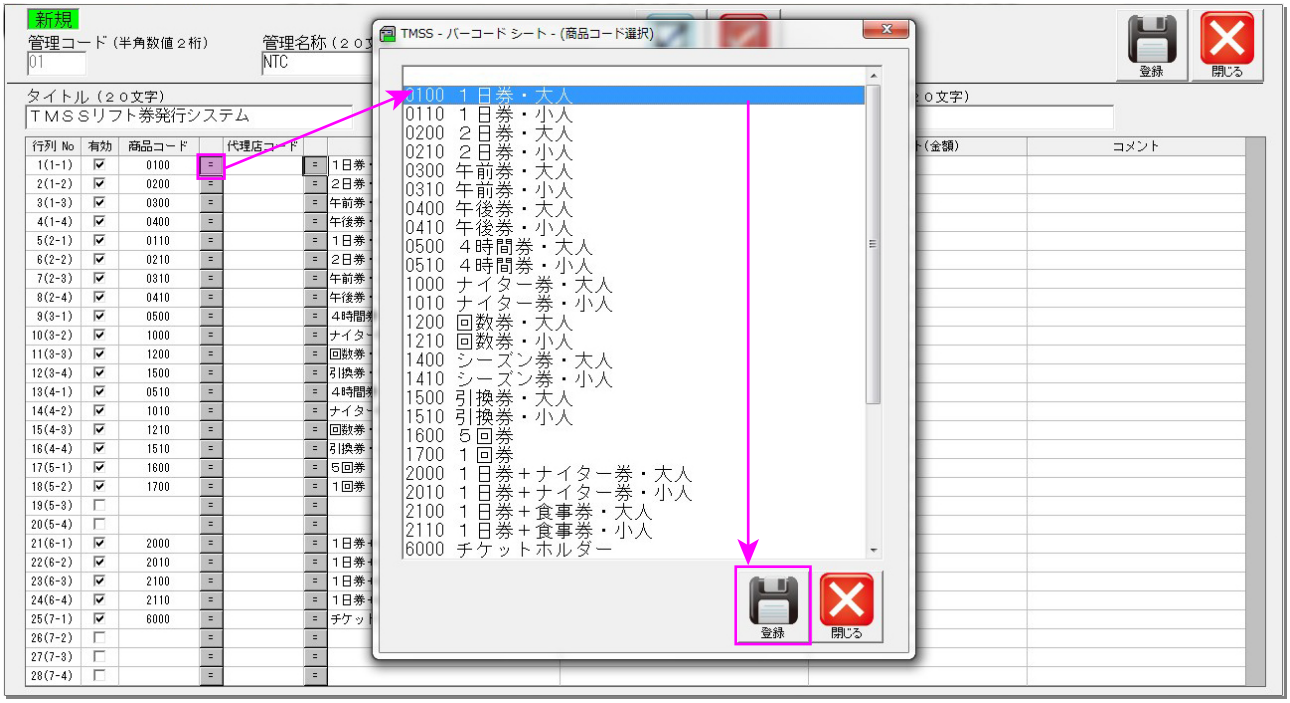


① 管理コード※
② 管理名称※
③ タイトル
④ サブタイトル１
⑤ サブタイトル２
⑥ 全選択ボタン
⑦ 全解除ボタン
⑧ 行列No.
⑨ 有効※
⑩ 商品コードと参照ボタン＝
⑪ 代理店コードと参照ボタン＝
⑫ 商品名※
⑬ 代理店・割引
⑭ コメント（金額）※
⑮ コメント

■イメージ

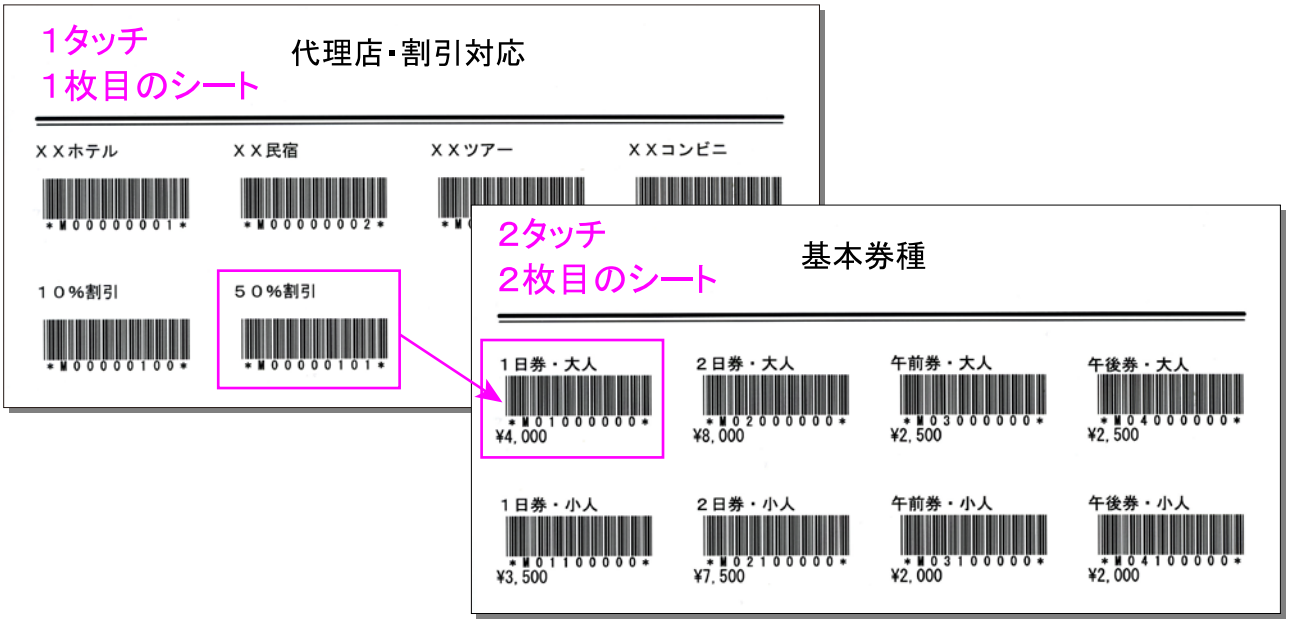


1. 管理コードを入力します。
2. 管理名称を入力します。
   ＊シートを管理をするための名称です。
3. タイトルを入力します。
   ＊シート中央の大見出しです。
4. サブタイトル1、2を必要に応じて入力します。
5. バーコードの割付けをしたい個所に☑を付けます。
6. 商品コード参照ボタン＝から商品を選択し登録ます。
   ＊⑭コメント（金額）が自動的に反映されます。

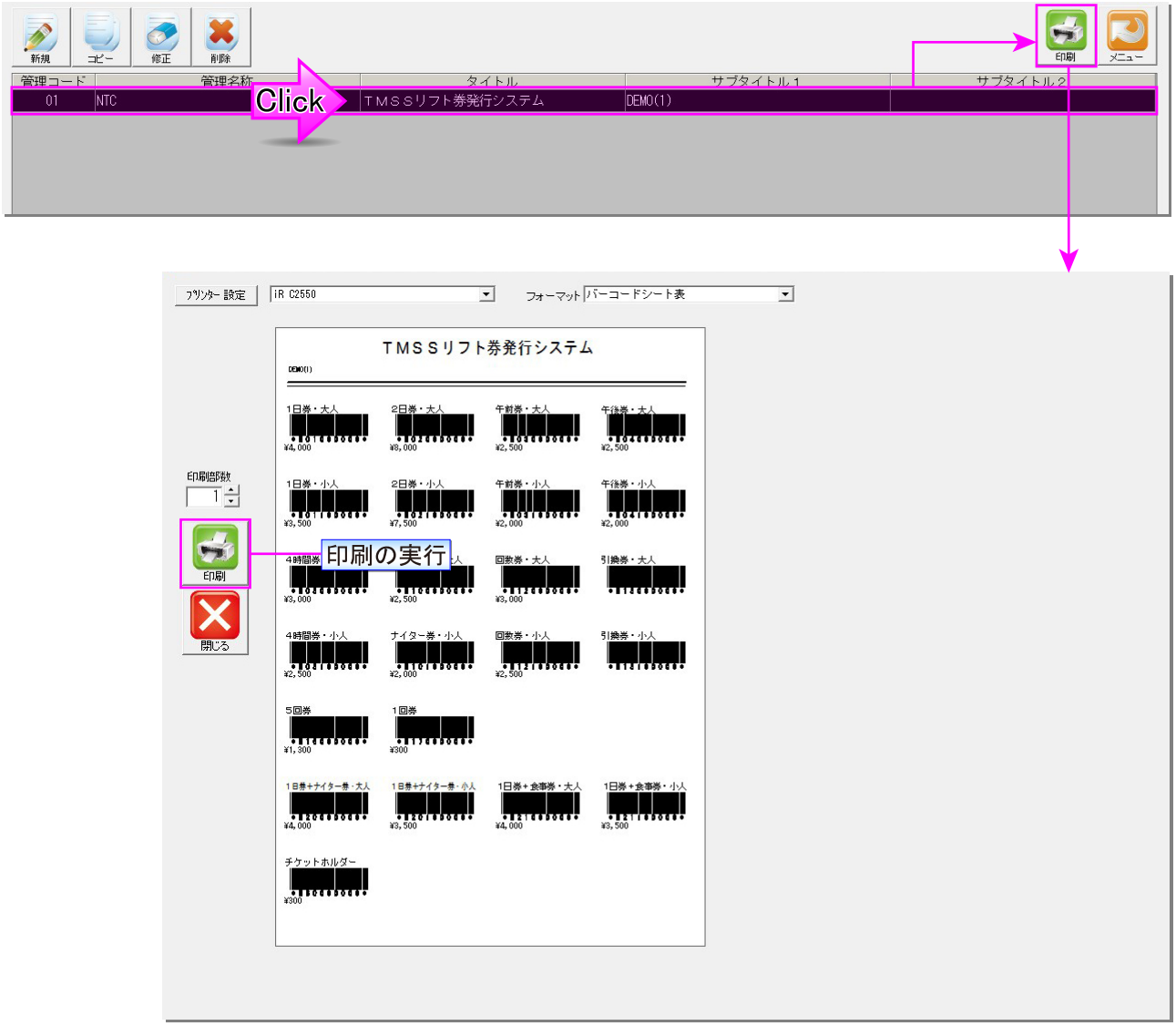


7. 代理店コードの設定がある場合、商品コードと同様に参照ボタン＝から代理店／割引を選択し登録します。
8. ⑮コメントを必要に応じ入力します。
9. 1ページの入力が終了したら登録ボタンからバーコードシート入力業務を終了します。

＊2タッチ（2アクション）発券に使用するバーコードシートは、商品ページと代理店／割引ページを分けて作成することをお勧めします。（下記図参照）
（例）1日券・大人／50%割引を発券する場合【11ページ参照】



◎ バーコードシートの印刷



1. 印刷対象のバーコードシートをクリックして選択します。
2. 印刷ボタンからプレビュー画面が表示されます。
3. プレビュー画面上の印刷ボタンから印刷を実行します。

＊別途、専用プリンターが必要となります。

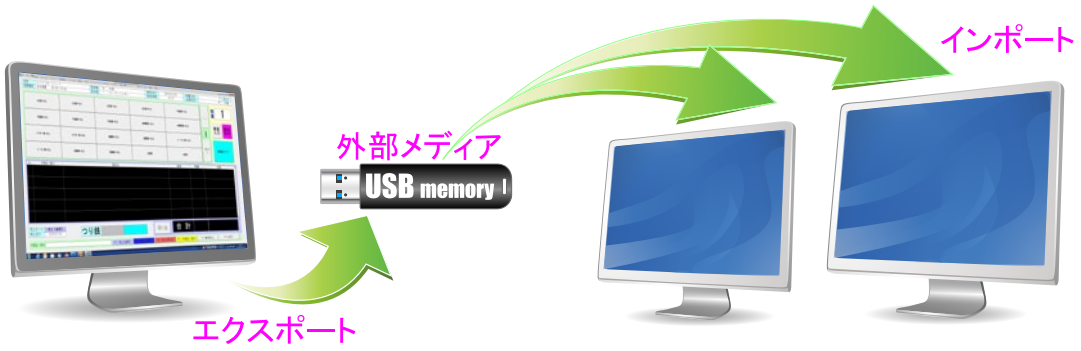
＊バーコードは精度が必要なためレーザープリンターを推奨します。

＊用紙サイズはA4（縦）サイズです。

6. データ転送

◎ インポートとエクスポートの概要

TMSSが複数台数ある場合または、データのバックアップに使用する機能です。
各マスターデータ、チケットデザインなどの作成したデータは、他のPCへ簡単に転送できます。

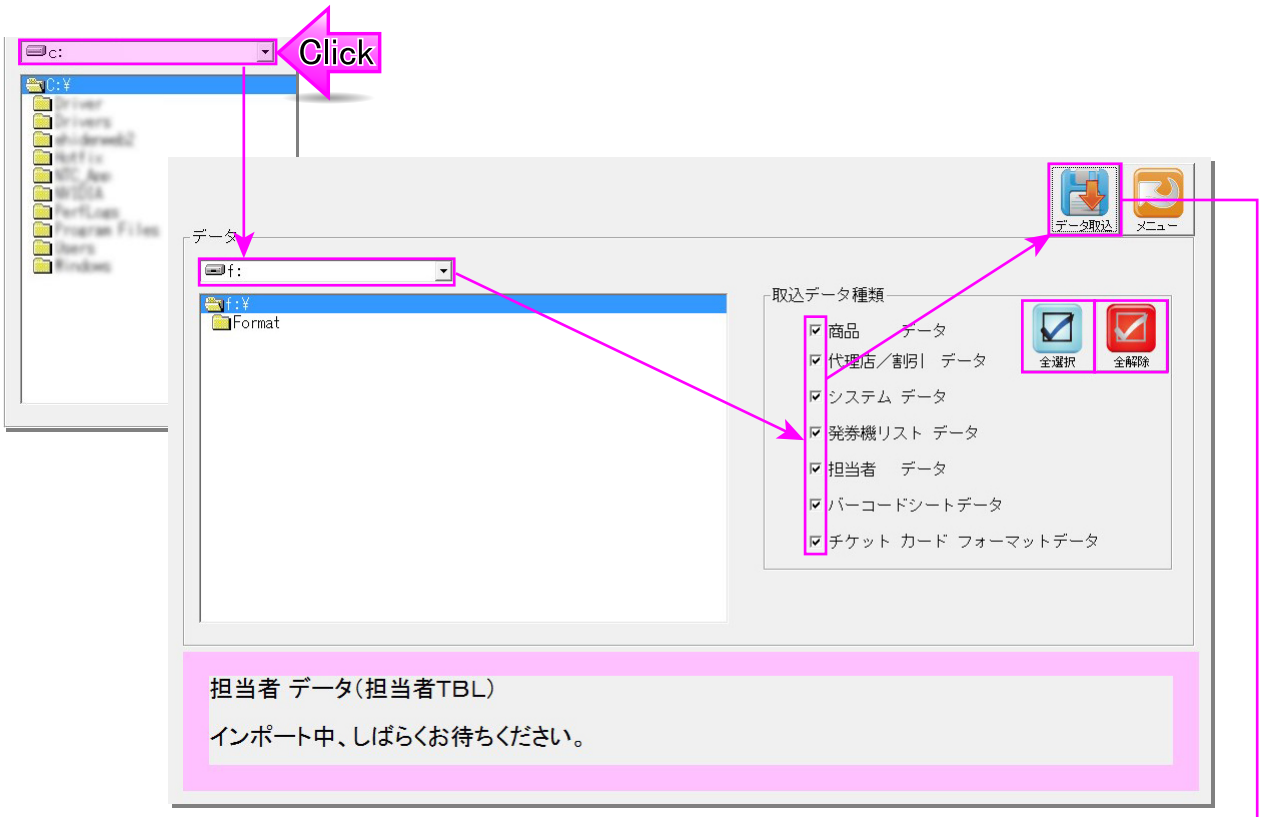


※イラストはイメージにつき本製品とは異なります。

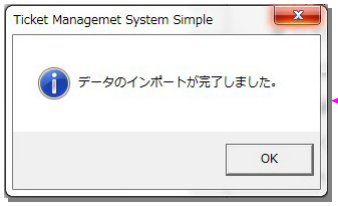
■ インポート（読込）

メインメニュー main menu ▶ インポート（読込）

他のPCでエクスポートした各データを読込し登録します



1. データ読込先をボタン▼から指定します。
   ＊常はC:ドライブの指定になっています。
2. 取込データの種類に☑を付けデータ取込ボタンから実行します。
＊指定先に取込データが存在しない場合は☑ができません。
   ・全選択･･･全選択ボタンをクリックすると、全てにチェックが付きます。
   ・全解除･･･全解除ボタンをクリックすると、全てのチェックを外します。
3. インポート中メッセージが表示されます。
4. 完了メッセージが表示されます。

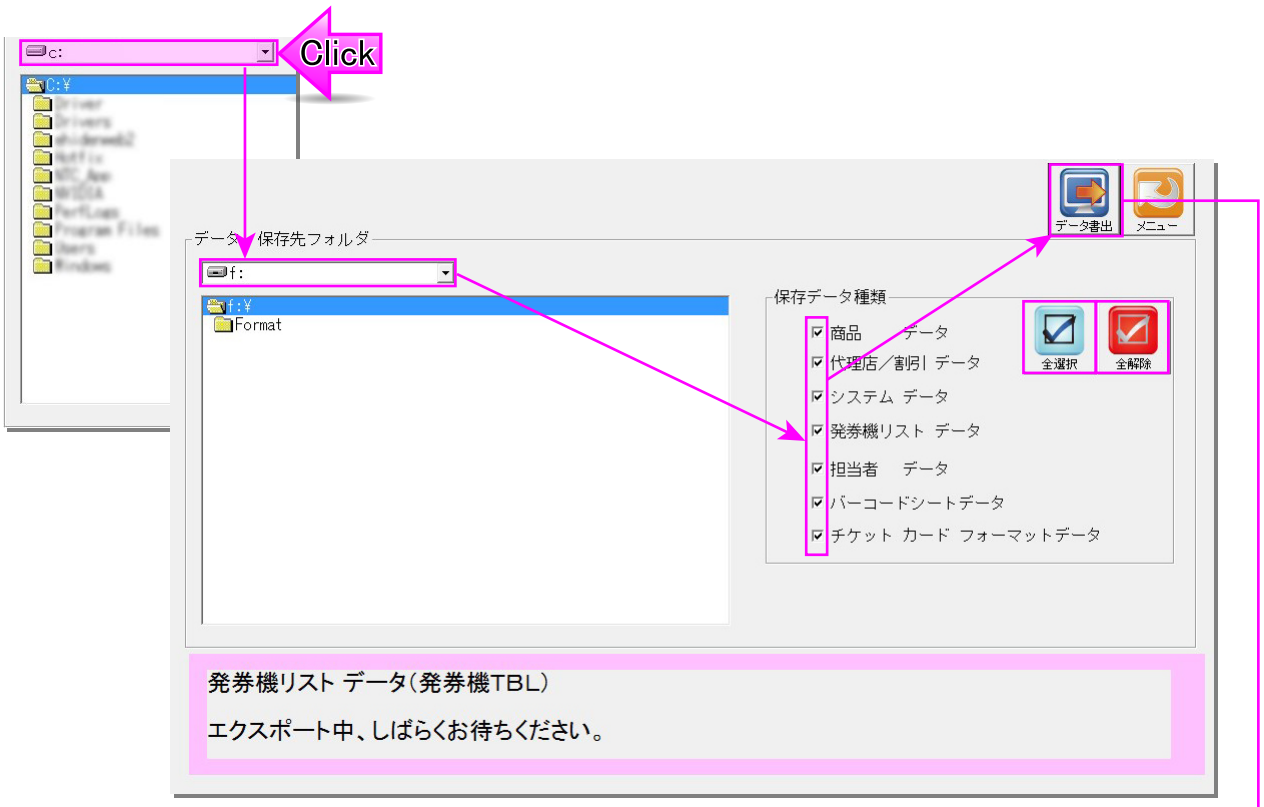


【注意】 同じデータが存在する場合は上書きコピーになります。

■ エクスポート（書出）

メインメニュー main menu ▶ エクスポート（書出）

各データを指定先（外部の記録メディア）に書出し保存します

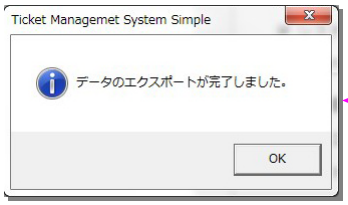


1. データ保存先をボタン▼から指定します。
   ＊常はC:ドライブの指定になっています。
2. 保存データの種類に☑を付けデータ書出　ボタンから実行します。

＊指定先に書出データが存在しない場合は☑ができません。

・全選択･･･全選択ボタンをクリックすると、全てにチェックが付きます。
・全解除･･･全解除ボタンをクリックすると、全てのチェックを外します。

3. エクスポート中メッセージが表示されます。
3. 完了メッセージが表示されます。



【注意】 同じデータが存在する場合は上書きコピーになります。

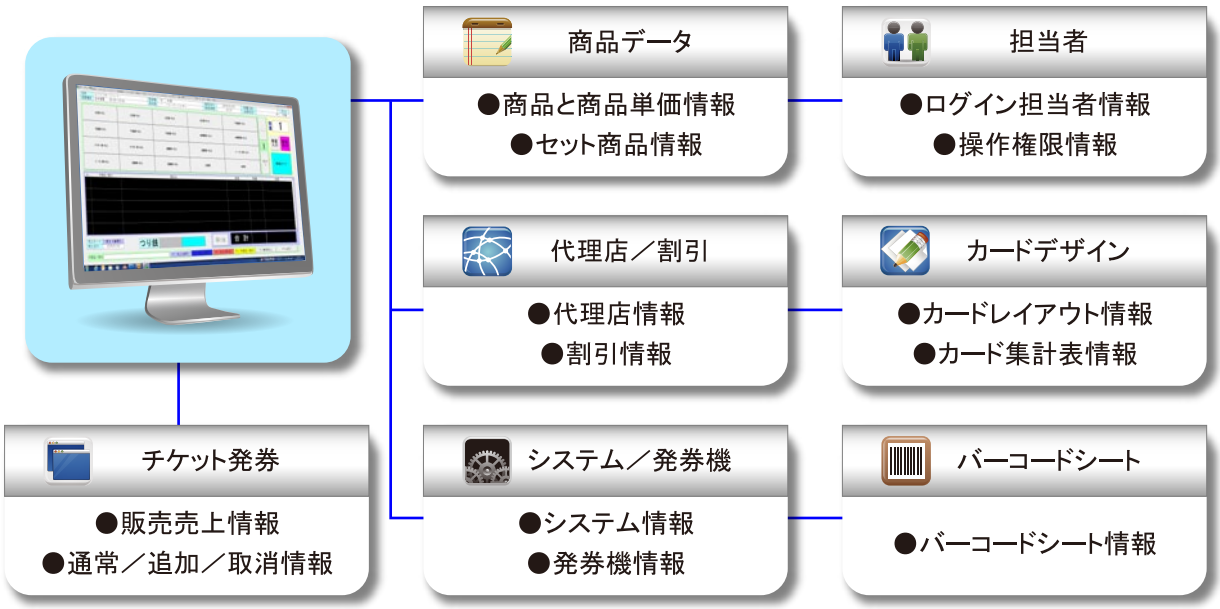
7. システムデータ管理

■ データ管理

メインメニュー main menu ▶ データ管理

TMSSにおけるあらゆるデータを管理します

◎ データ管理の概要



データ管理の3つのモード

■ バックアップモード

＊上記の全てのデータをバックアップファイルとして指定先に格納します。

■ 復元モード

＊指定したバックアップファイルの作成時点までの復元を行います。

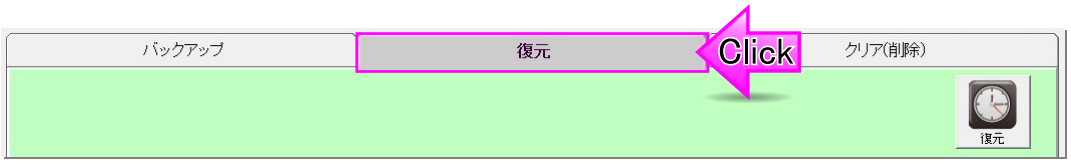
■ クリア（削除）モード

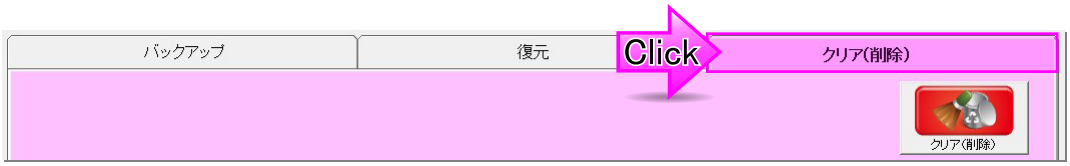
＊販売売上データのクリア（削除）を行います。

【注意】 バックアップファイルを作成していない場合は、全ての販売売上データを失い復元もできません。
クリア（削除）を実行する際はご注意ください。

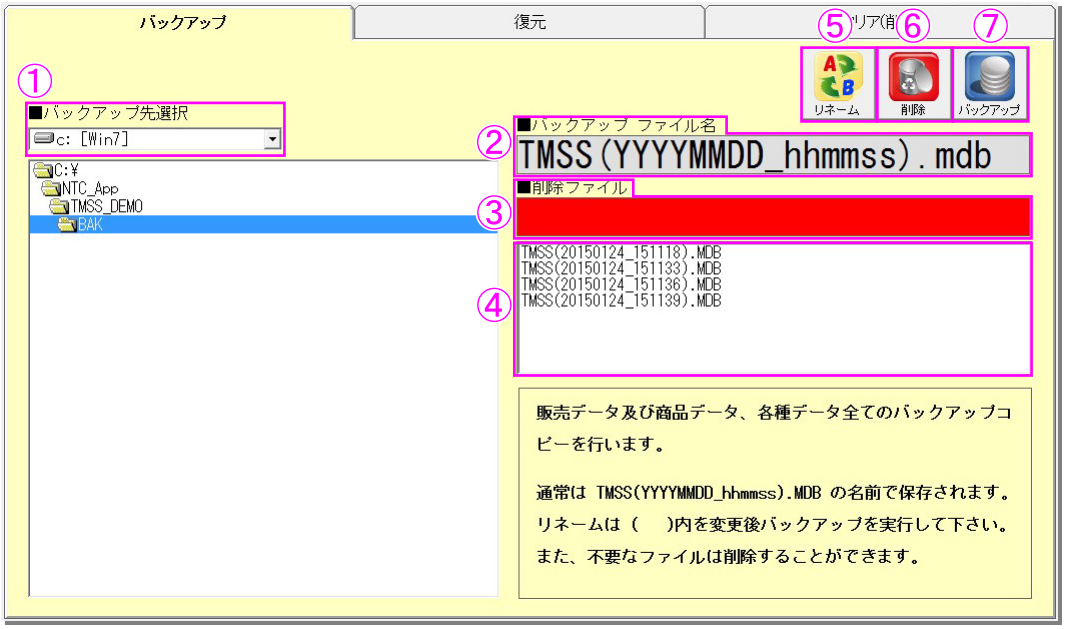
◎ データ管理メニューの切替え

＊データ管理のメニューはタブで切替えて使用します。
＊バックアップモードは黄色のベースカラーです。
＊復元モードは緑色のベースカラーです。
＊クリア（削除）モードはピンクのベースカラーです。





◎ バックアップモード



① バックアップ先選択　② バックアップファイル名　③ 削除ファイル　④ バックアップファイル一覧
⑤ リネームボタン　⑥ 削除ボタン　⑦ バックアップボタン

バックアップの手順

1. バックアップ先を選択します。
   ＊バックアップ先は任意でも変更できますが通常はこのままでご使用ください。
2. バックアップボタンから実行します。
3. 確認画面→バックアップ完了です。

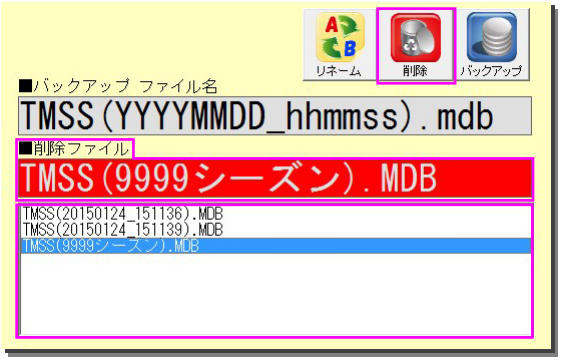
バックアップファイルに任意の名前を付ける（リネーム）

1. バックアップ先を選択します。
   ＊バックアップ先は任意でも変更できますが通常はこのままでご使用ください。
2. リネームボタンを実行すると次の画面が表示されます。

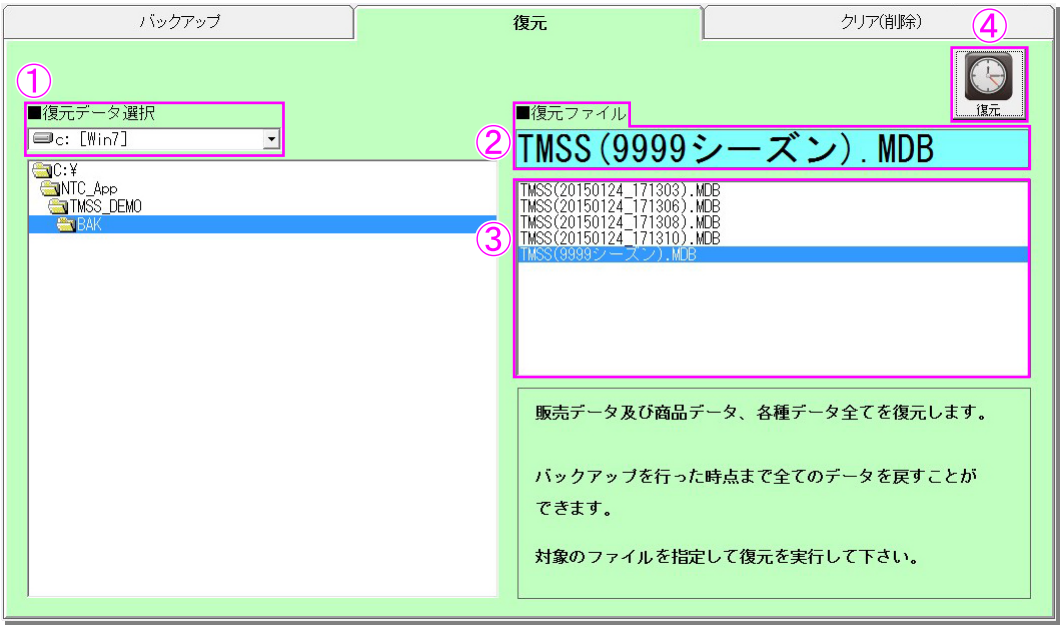
3. （ ）内に名前を付けOKボタンをクリックします。
4. バックアップファイル名が変更されました。
5. バックアップボタンから実行します。
6. 確認画面→バックアップ完了です。
   ＊バックアップファイル一覧にファイルが追加されました。
   ＊ファイル名をデフォルト名に戻す場合はリネームボタンで
   2. の入力画面を開きファイル名を削除します。

バックアップファイルを削除する

1. バックアップファイル一覧から削除対象のファイルを選択します。
2. 削除ファイルが表示されました。
3. 削除ボタンから実行します。
4. 確認画面→バックアップファイル削除完了です。



◎ 復元モード

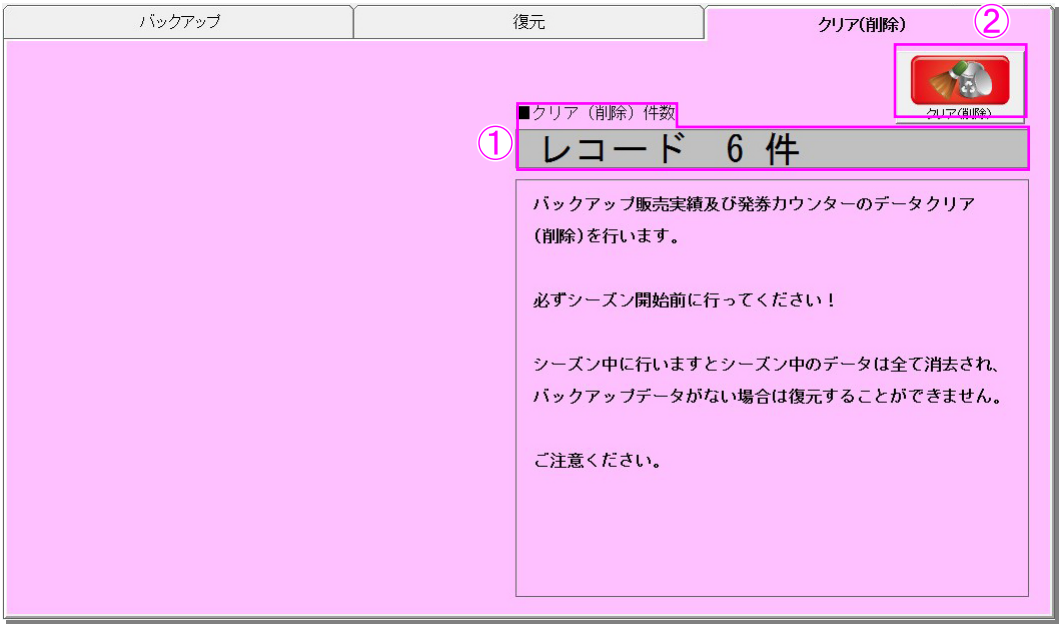


① 復元データ選択　② 復元ファイル　③ 復元ファイル一覧　④ 復元ボタン

復元の手順

1. 復元データ先を選択します。
2. 復元ファイル一覧から対象のファイルを選択します。
3. 復元ボタンから実行します。
4. 確認画面→復元完了です。

◎ クリア(削除)モード



① クリア(削除)件数　② クリア(削除)ボタン

クリア削除の手順

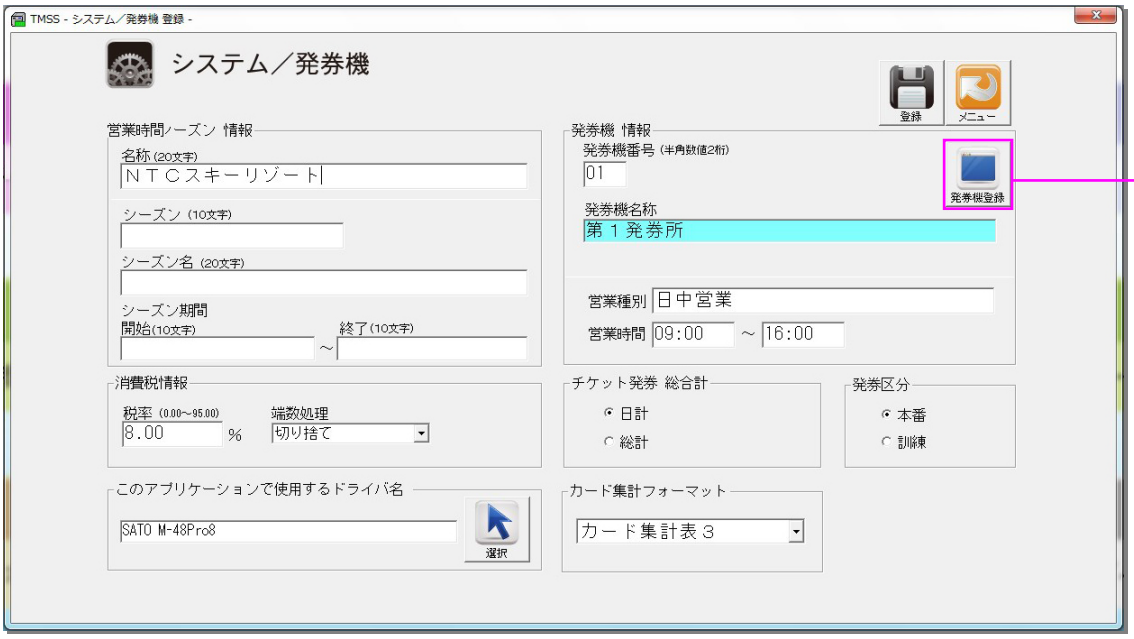
1. クリア削除ボタンから実行します。
2. 確認画面→復元完了です。

【注意】 表示されている件数は枚数ではなく、発券動作を行った件数です。

8. その他

◎ データ入力画面と入力例

■ システム／発券機　登録画面

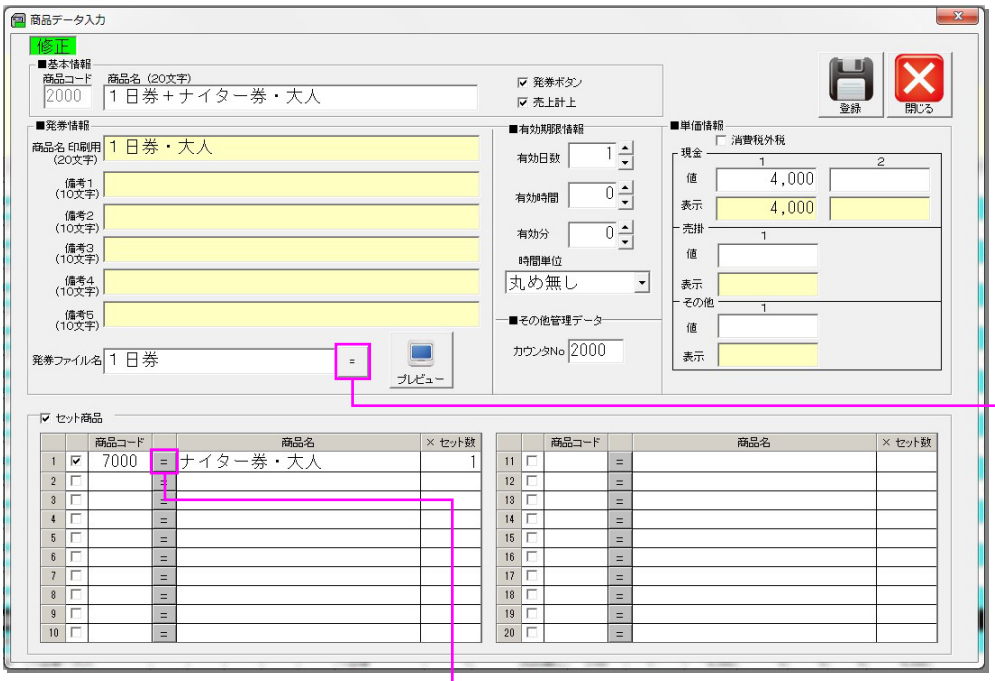


■ 担当者情報　入力画面

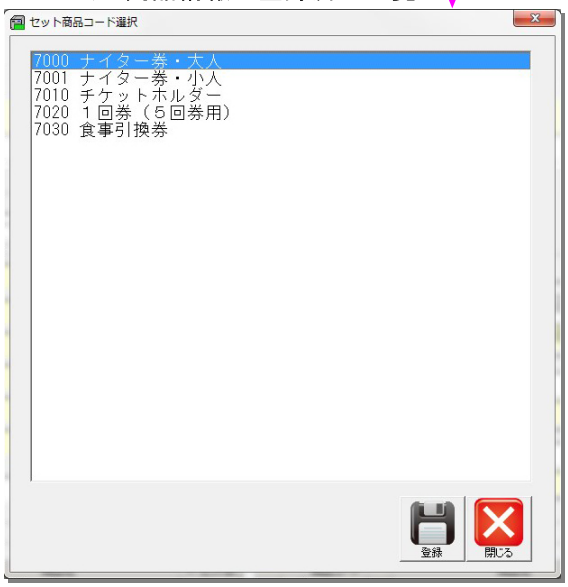
■ 発券機情報　入力画面

■ 代理店／割引　入力画面

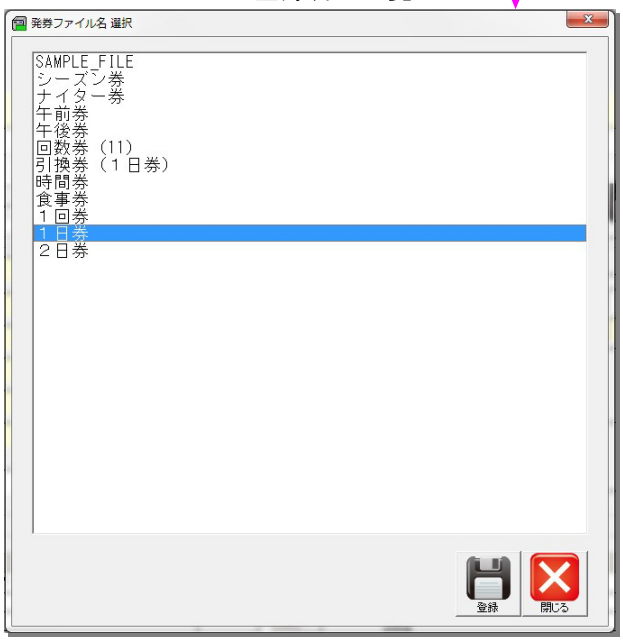
■ 商品データ 入力画面



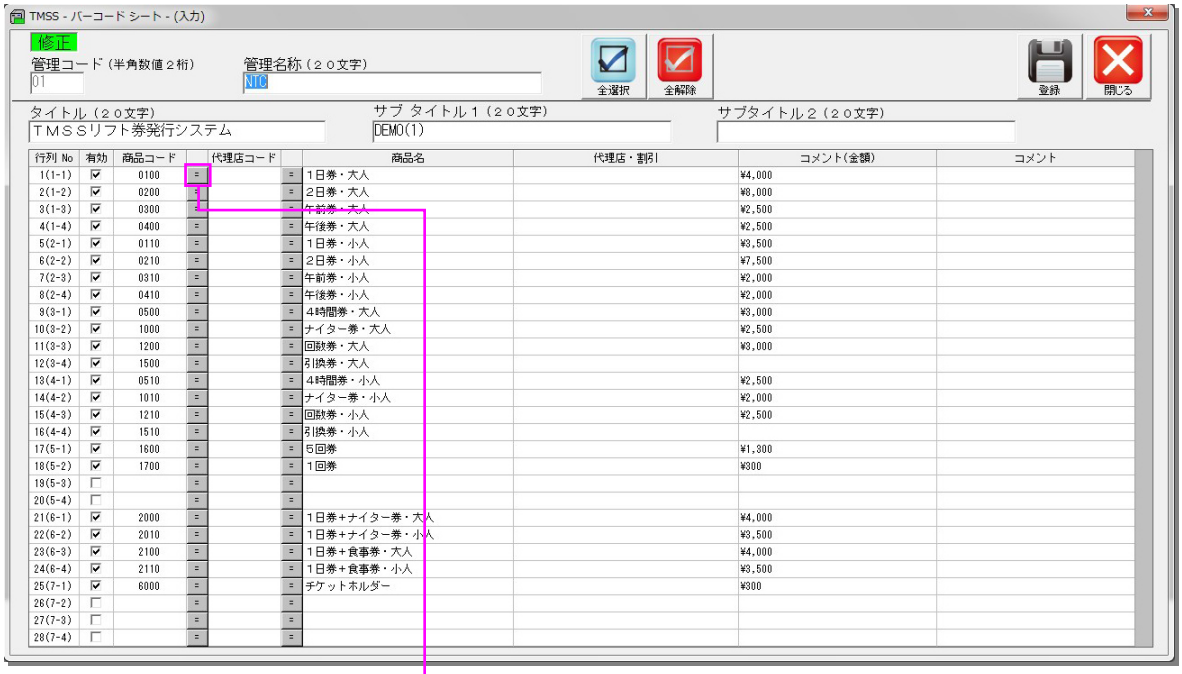
● セット商品コード 選択画面
セット商品情報の登録済み一覧



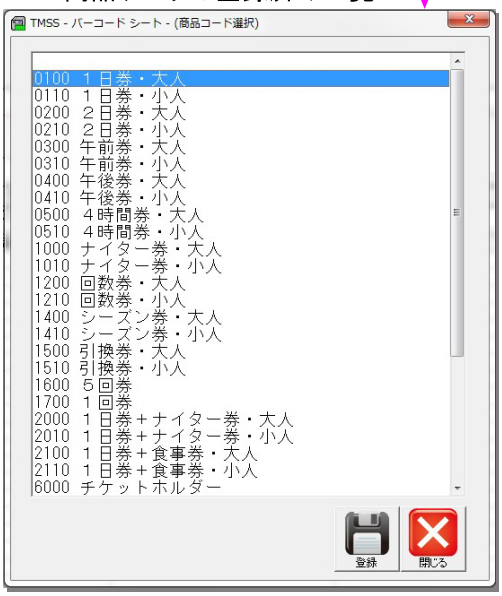
● 発券ファイル名 選択画面
カードデザインの登録済み一覧



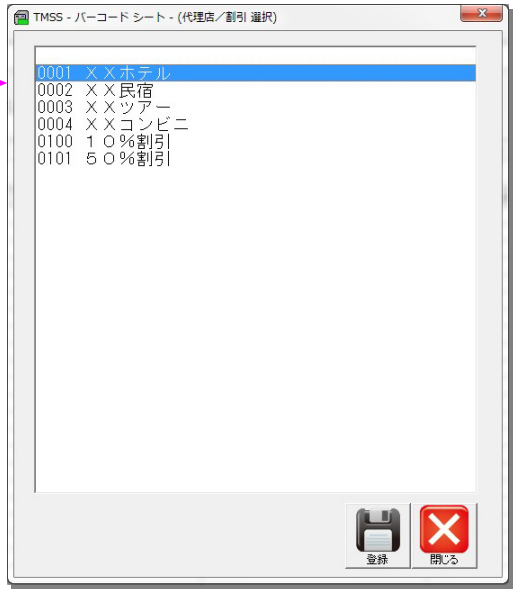
■ バーコードシート　入力画面（商品用）



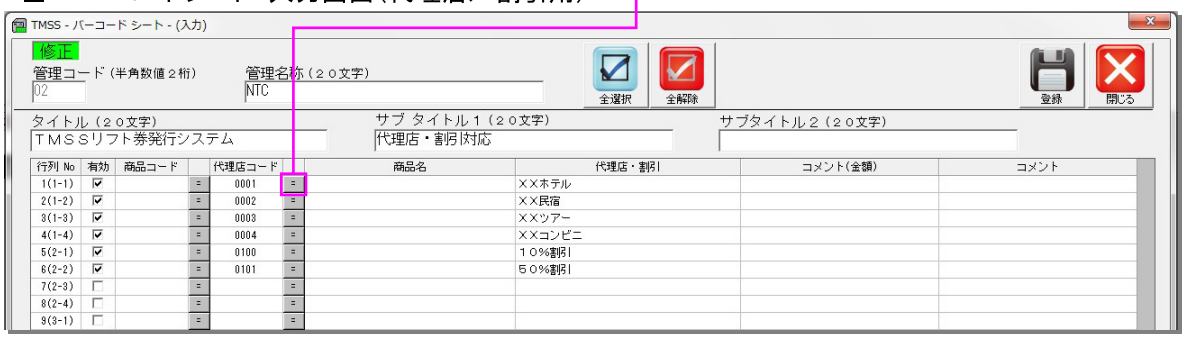
● 商品コード　選択画面
　商品データの登録済み一覧



● 代理店／割引　選択画面
　代理店／割引の登録済み一覧

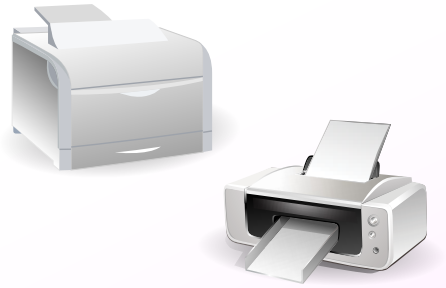


■ バーコードシート　入力画面（代理店／割引用）



◎ プリンターの種類と機能

※イラストはイメージにつき本製品とは異なります。

	チケット発券用プリンター（標準）	帳票用プリンター（オプション）
		
タイプ	ラベルプリンター	レーザー／インクジェットプリンター
種　別	・フルサイズチケット ・ハーフサイズチケット ・カード集計表	・商品一覧表 ・代理店／割引一覧表 ・帳票集計表 ・バーコードシート
用　紙	専用ロール紙（2500枚／巻）	枚葉
用　紙 サイズ	・W90×P60mm（フル） ・W90×P30mm（ハーフ） ・W90×P60mm（カード集計表）	・A3横（商品一覧表） ・A3横（代理店／割引一覧表） ・A3横（帳票集計表） ・A4縦（バーコードシート）
印刷方式	熱転写方式	インクジェット方式
消耗品	カーボンリボンテープ	トナー／インクカートリッジ

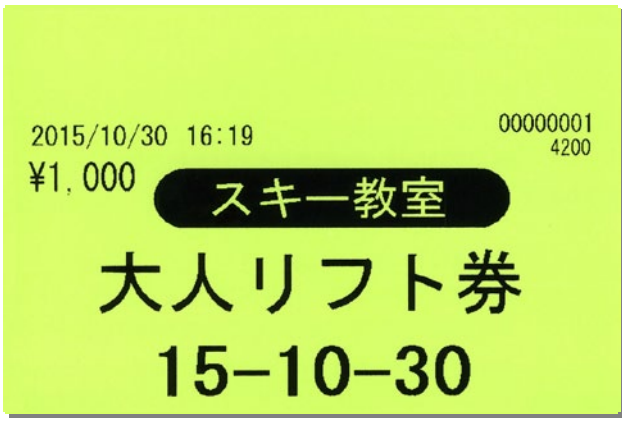
◎ チケット印字イメージ

TMSS標準のチケット発券用プリンターで印字したイメージです。　S=90%

ナイター券・大人
NTCスキーリゾート
9999 00 00000001
2015/10/30 09:46
1000 ¥2,500
15
10
30
N
●有効時間 22：00迄 ●不正使用は無効になります

ファミリー8時間券
2015/10/30 16:19
¥2,260
00000001
1150
大人
15−10
30
16:00

シーズン券・大人
NTCスキーリゾート
9999 00 00000001
2015/10/30 09:46
1400 ¥50,000
2015
●有効期間 今シーズン中
●不正使用は無効になります
写真
氏名


2015/10/30 16:19
¥1,000
00000001
4200
スキー教室
大人リフト券
15−10−30

2015/10/30 16:19
¥310
00000021
0100
リフト1回券
大人
●本券は今シーズン中限り有効
15−10−30

1回券
2015
NTCスキーリゾート
9999 00 00000001
2015/10/30 09:46
1700 ¥300
●有効期間 今シーズン中 ●不正使用は無効になります

2015
SKI LIFT TICKET
01 00000001
0610 ¥1,000
12回券
2015/10/30 16:18
●スキーシーズン中有効
ロープリフト
12
11
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

株式会社日本チケットケース
NIPPON TICKET CASE
http://www.ticket-case.co.jp

〒613-0022　京都府久世郡久御山町市田斉当坊31-4
TEL 0774-43-2514　　FAX 0774-45-0847
http:／／www.ticket－case.co.jp
mail：info@ticket-case.co.jp

＜営業時間＞
- 2月～10月　9:00～17:30　土日・祝日を除く
- 11月～1月　9:00～17:30　日・祝日除く（土曜営業）